

# Sisukord

Tööjõu voolavus .....	1
<i>Seadistamine</i> .....	2



# Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

**Periood**- sisestada periood

**Osakond**- sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

**Amet**- sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

**Objekt**- sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

**Töösuhte tüüp**- valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

**Kokku**- valida mis alusel info kokku kuvatakse

**Nulliga**

Aruandes kuvatavad veerud:

**Kood**- vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

**Nimetus**- vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

**Lahkumised omal soovil**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

**Tööandja algatusel lahkumised**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

**Kokku**- summeeritud lahkunud töötajad

**Tööle tulnud töötajate arv**- summeeritult tööle tulnud töötajate arv

**Keskmine töötajate arv**- leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

**Vabatahtlik voolavus %**- arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistestest töötajate arvust

**Kogu voolavus %**-arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

## Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töölõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölõpetamine kokkuleppel
81	Töölõpetamine töötaja surmaga
83	Töölõpetamine ülesülemisega
801	§ 80'1 Töölõpetamine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töölõpetamine tähtaja möödumisel

### Töölõpetamine ülesülemisega

KOOD	83
NIMI	Töölõpetamine ülesülemisega
PARAGRAAF	83
ARUANDES	
ALGATAJA	<div>tööandja töövõtja</div>

**Kood**- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnus

**Nimi**- paragrahvi nimetus

**Paragraaf**- paragraafi tunnus

**Aruandes**- väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada.

**Algataja**- väljale valida töösuhte lõpetamise algatatav pool

**i** Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_voolavus?rev=1571317542](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1571317542)

Last update: **2019/10/17 16:05**