

Sisukord

Tööjõu voolavus ..... 1

*Seadsitamine* ..... 2



# Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

**Periood**- sisestada periood

**Osakond**- sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

**Amet**- sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

**Objekt**- sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

**Töösuhte tüüp**- valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

**Kokku**- valida mis alusel info kokku kuvatakse

**Nulliga**

Aruandes kuvatavad veerud:

**Kood**- vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

**Nimetus**- vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

**Lahkumised omal soovil**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

**Tööandja algatusel lahkumised**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

**Kokku**- summeeritud lahkunud töötajad

**Tööle tulnud töötajate arv**- summeeritult tööle tulnud töötajate arv

**Keskmine töötajate arv**

**Vabatahtlik voolavus %**

**Kogu voolavus %**

# Seadsitamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töösuhte lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töösuhte lõpetamine kokkuleppel
81	Töösuhte lõppemine töötaja surmaga
83	Töösuhte lõppemine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töösuhte lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töösuhte lõppemine tähtaja möödumisel

## Töösuhte lõppemine ülesütlemisega

KOOD: 83

NIMI: Töösuhte lõppemine ülesütlemisega

PARAGRAAF: 83

ARUANDES:

ALGATAJA:   
tööandja   
töövõtja

**Kood**- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde alatava poole tunnust

**Nimi**- paragrahvi nimetus

**Paragraaf**- paragraafi tunnust

**Aruandes**- väljale sisestada tekst mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada. Kui see tühjaks jätta siis kuvatakse vaikimisi tulpades **Lahkumised omal soovil** ja **Tööandja algatatud lahkumised**

**Algataja**- väljale valida töösuhte lõpetamise algatatav pool

Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_voolavus?rev=1565960779](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1565960779)

Last update: **2019/08/16 16:06**