

# Sisukord

<b>Puudumiste aruanne</b>	1
<i>Tavaline</i>	2
<i>Puhkuse jääk</i>	2
<b>Puhkusereserv</b>	3



# Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Persoon  Objekt  Personal  Jah  Liik  Periood  :  (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp  Osakond  Ravikindlustus  Suletud  (lisaväli)

Kommentaar  Koormus  Kinnitatud  Kõik  (lisaväli)

Tükeld:  Näita:  Kalendripäevi  Vahesumma  Vaade:  Sorteeritud: Aeg

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limit	Vahe	Asendaja	Kommentaar
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :

- **Tavaline** - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- **Puhkuse jääk** - näitab personali puhkusejäaki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- **Päeva tabel** - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puuudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmitte jaoks.

## Peenhäälestus

**Puhkusepäevade ümardus-** mõjutab aruandes kuvatavate arvväärtuste komakohtade arvu, samuti mitme komakohaga asetub arvestusele päevade jääk.

**Puhke- ja puhapäeva lühikood**- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabel vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel.

**Täitmata tööaja lühikood**- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel  
kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde

**Näita töötunde (kus pole puudumisi)-** kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates sisestatud töötunde nendel päevadel kus ei ole puudumist.

**Näita normtunde ja koormust-** kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates kukku seksioonis töötaja normtunde ja koormust.

**Täidetavate töötundide artiklid**- sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele.

**Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul**- seotud eelneva seadistusega, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada siis valida see seadistus.

**Täidetava töötunni laius (px)-** vaates päeva tabel ühe päeva lahtri suurus

**Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping-** täidetakse töösuhte tüüpidega ja nende tüüpide järgi võetakse töötajatele koormus ja normtunnid.

**Puhkuse artiklid**- sisestatakse need artiklid mis mõjutavad töötaja puudumisi. Näiteks kui töötaja puudub tööpäeval ainult mõni tund.

**Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga-** seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.

**Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused**- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

**Tehtud kogus-** selle seadistuse valimise puhul tekib aruandesse juurde uus valik **kogus**. Selle valikuga saab muuta vaates päeva tabel milliselt ressursi dokumendi väljalt kuvatakse andmeid.

kas kogus või tehtud. Vaikimisi kuvatakse kogus väljalt.

## Tavaline

Selles vaates kuvatakse aruande perioodi langeivad puudumisi.

Aruande tulbad:

**Persoon**- töötaja kood ja link puudumise dokumendile kus asub vastav puudumine.

**Nimi**- töötaja nimi.

**Liik**- puudumise liigi kood.

**Algus**- puudumise alguskuupäev.

**Lõpp**- puudumise lõpu kuupäev.

**K. päevi**- puudumise pikkus kalendripäevades.

**Limiit**- kui on limiidiga puudumine ja märgitud limiit, siis kuvatakse selle liigi limiiti.

**Vahe**- arvutuslik. limiit-puudunud päevad.

**Asendaja**- informatiivne väli puudumise dokumendilt.

**Kommentaar**- informatiivne väli puudumise dokumendilt.

## Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada ülevaade, kui palju on töötajatel kogunenud ja milline on puhkuse jääk aruande perioodi viimase kuupäeva seisuga.

Kui süsteemi seadistustes on ära täidetud järgmised seadistused, siis on võimalik arvestust pidada ka vähenenud töövõimega ja alaealise töötaja lisapäevade kohta.

Seadistused, mis peavad olema täidetud:

1. Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik
2. Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik
3. Limiidiga puudumiste liigid

Nende väljade täitmise kohta saab lisainfot [siit](#).

Person 1000,1001,102

Objekt

Personal

Jah

toopaevad

puhad

Muuda

arvestus

uus lõpp

Osakond

Ravikindlustus

Suletud

Ei

Kommentaar

Koormus

Kinnitatud

Kõik

Amet

Tukelda

Näita

Kalendripäevi

Vahesumma

Kogus

Kogus

Vaade

puhkuse jääk

Sorteeritud

Persoon

Peida filtrid

Tee kanne

Trüki

Meil

ARUANNE

01.02.2020

29.02.2020

(lisaväli)

(lisaväli)

(lisaväli)

Päevatasu Periood 01.09.2019 - 29.02.2020

Persoon

Nimi

K

Osakond

Tuli tööle

Lahkus töölt

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

Jaak

Eelnev jääk

Kogunud

Puhkusel

## Aruandes kuvatavad väljad

**Persoon**- töötaja kood

**Nimi**- töötaja nimi

**Tuli tööle**- tööle tuleku kuupäev

**Lahkus töölt**- töölt lahkumise kuupäev

**Eelnev jääk**- aruande perioodi alguskuupäeva jääk

**Kogunud**- aruande perioodi jooksul kogunud päevade arv

**Puhkusel**- aruande perioodi jooksul puhkusel olnud päevade arv

**Jääk**- aruande perioodi lõpu kuupäeva seisuga jääk


**Päevatasu**- viimase kuue kuu keskmine kalendripäeva tasu. Kuue kuu periood on ära toodud aruande päises.

**Puhkuse bruto**- arvutuslik, jääk\*päevatasu

**Puhkuse reserv**- arvutuslik, puhkuse bruto+töötuskindlustus+sotsiaalmaks. Arvutus jälgib, millised maksuvalemid on töötajale märgitud.

## Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

### FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto

212421



Palga puhkusereservi kulukonto

541201



Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet



ei



jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorraga valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

**Palgavalem**

Kood PUHK **Deebet 212421** Nimetus Puhkusetasu Kreediti 212401 Järjekord   
 Maksustatav 0 Valemi tüüp kalendripäev Laiali   
☒ Puhkus ☐ Keskmise palga arvestus ☐ Kinnipidamine ☐ Null neto ☐ Alati ☐ Graafik TSD 10   
 Klass Puudumisei

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

**Maksuvalem - kirjeldus**

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Tööandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 ☐ Suletud   
☐ Vaikumisi reservi valem

Versioonid   
 Alguks Lõpp   
 01.01.2019 31.12.2019 Kustuta   
 01.01.2018 31.12.2018 Kustuta   
 VAIKUMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018   
 Kontod: Kulu 542101 Völg 212304 Kohustus 212551   
 Maksuvaba 0 Iga Vaba   
 Vähemalt 470 Maksimaalselt 0   
 Jooksvalt Eelnevalt

Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421   
 Piirang Kuine Maksuvaba % Vaba% alates   
 Piirang Kuine   
 Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 (lisaväli)   
☐ tööpäevad ☐ puhad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)   
 Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)   
 Tükeldi Näita: Kalendripäevi Vahe summa Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

Persoon	nimi	Alustamise	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunenud	Puhkusele	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018		14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:				14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Sule Uus Koopia Salvesta Kustuta Meil Trüki Olek: Vaata Tüüp FIN

Periodiseeri PÕRDKANNE Ava algdokument Muutused

Number 100000 Aeg 31.12.2018 Viide Käive 103.59 103.59  
 Seletus Puhkusereserv Vahe 0

Looja 07.12.2018 16:57:02 Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02 Massasetaja Aseta retsept ☐ Jaga ressurssidelt

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

## Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > Raamatu seadistused > Personali seadistused > **Osakonnad** > TARTU

Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

AVA Kood Lisa uus Vaata

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS  
KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

## Tallinn

KOOD	TALLINN		
NIMI	Tallinn		
	E	T	K
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID		N	R
		L	P
	<a href="#">Puhasta väljad</a>		
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
AMETIKOHTI	0		
TASU	0		
ALATES			
KUNI			
MAAKOND	▼		
RESERVI KULU	»		
RESERVI KOHUSTUS	»		
MASTER	»		
VÄRV		FFFFFF	
SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

<input checked="" type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input type="radio"/> <b>Kontod</b>
<b>Maksuvalem - kirjeldus</b>		
Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks ▼
Kla		
Versioonid	Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018	

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.



Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	
1			TALLINN	50721	21551	21551	
2			TARTU	50722	21551	21551	
3							
4							
			Reservi kulu		Reservi kohustus		
			50721		21614		
			50721		21614		

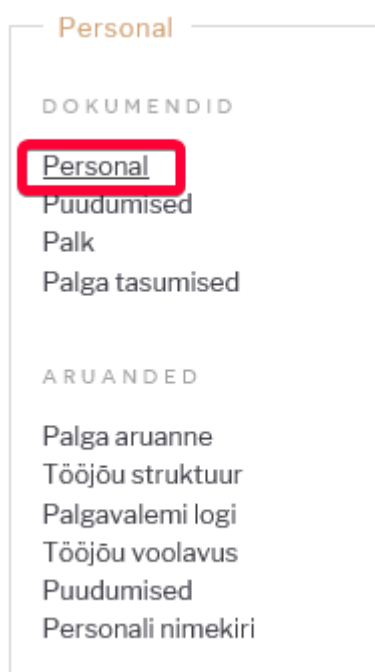
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

### Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumentid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad

Elukoht:  Nimi pangas:  Lisa objekt:   
 Pank:  Panga nimi:  Palgapäev:   
 Panga aadress:  A/a:  Palga e-mail:   
 SWIFT:  Puhkusearvestus:  PDF salasõna:   
 Tulumaksuvaba:  Sotsmaks:  Keskmise alus kuudes:   
 Ametiühing:  AÜ regnr:  Pensionikeskuse päring  Elamisloa päring   
 Täidetavate töötundide artiklid:  Reservi kulu  Reservi kohustus

**PALK**

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5	TUND1	Tunnitasu	1006			
2			0	YLE	Summeeritud ületund	1006			
3			0	TEST	Testgraafikust	1006			
4									
5									
6									
7									
8									

**MAKSUD**

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumakas III sambasse						

**PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID**

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_toojad?rev=1590066950](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1590066950)

Last update: **2020/05/21 16:15**