




Sisukord

Puudumiste aruanne	1
<i>Puhkuse jääk</i>	2
Puhkusereserv	2

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → Puudumised

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood : 31.07.2018 (lisaväli)   

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik

Tükeld: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: Sorteeritud Aeg Trüki Meil ARUANNE

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :

- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kanade koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puuudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmite jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusepäevade ümardus- mõjutab aruandes kuvatavate arvväärtuste komakohtade arvu, samuti mitme komakohaga asetub arvestusele päevade iäak.

Puhke- ja puhapäeva lühikood- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabel vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel.

Täitmata tööaja lühikood- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel, mil kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde

Näita töötunde (kus pole puudumisi)- kui see linnuke on peal siis kuvatakse.päeva tabel vaates sisestatud töötunde nendel päevadel kus ei ole puudumist.

Näita normtunde ja koormust- kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates kukku seksioonis töötaja normtunde ja koormust.

Täidetavate töötundide artiklid- sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele.

Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul- seotud eelneva seadistusega, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada siis valida see seadistus.

Täidetava töötunni laius (px)- vaates päeva tabel ühe päeva lahtri suurus

Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping- täidetakse töösuhte tüüpidega ja nende tüüpide järgi võetakse töötajatele koormus ja normtunnid.

Puhkuse artiklid- sisestatakse need artiklid mis mõjutavad töötaja puudumisi. Näiteks kui töötaja puudub tööpäeval ainult mõni tund.

Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga- seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

Tehtud kogus- selle seadistuse valimise puhul tekib aruandesse juurde uus valik **kogus**. Selle valikuga saab muuta vaates päeva tabel milliselt ressursi dokumendi väljalt kuvatakse andmeid,

Puhkuse jääk

Kui süsteemi seadistustes on ära täidetud järgmised seadistused, siis on võimalik arvestust pidada ka puudega töötaja ja alaealise töötaja lisapäevade kohta.

Seadistused mis peavad olema täidetud:

1. Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik
2. Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik
3. Limiidiga puudumiste liigid

Nende väljade täitmise kohta saab lisainfot [siit](#).

Persoon 1000,1001,10; Objekt _____ Personal Liik _____ Periood 01.02.2020 - 29.02.2020 (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond _____ Ravikindlustus _____ Suletud/ Ei _____ (lisaväli)

Kommentaar _____ Koormus _____ Kinnitatus Kõik _____ Amet _____ (lisaväli)

Tükelda: _____ Näita: Kalendripäevi Vahesumma _____ Kogus Kogus Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Persoon

☐ Peida filtri Tee kanne

Päevatasu Periood 01.09.2019 - 29.02.2020

Persoon	Nimi	K	Osakond	Tuli töole	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunud Puhkusel	Jaak Eelnev jääk ALA	Kogunud Puhkusel ALA	Jaak ALA	Eelnev jääk ALA	Kogunud Puhkusel ALA	Jaak ALA	Eelnev jääk ALA	Kogunud Puhkusel ALA	Jaak ALA	Päevatasu Puhkuse bruto	Puhkuse reserv	
1000	Ants Kuupalgaline	0,5	TALLINN	01.06.2000	17.02.2020	17,08	1,30	1,00	17,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,0343	591,52	791,45
1001	Leena Täovõimetu	0,5	TARTU	15.04.2019	31.03.2020	-10,45	2,22	0,00	-8,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59	0,56	0,00	16,5333	-136,07	-182,06
1026	Alaeline	1		16.02.2020	31.03.2020	0,00	1,34	0,00	1,34	0,00	0,27	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	21,8623	29,30	39,20
KOKKU:						6,63	4,86	1,00	10,49	0,00	0,27	0,00	0,27	0,59	0,56	0,00	1,15	484,75	648,59

Aruandes kuvatavad väljad

Persoon- töötaja kood

Nimi- töötaja nimi

Tuli tööle- tööle tuleku kuupäev

Lahkus töölt- töölt lahkumise kuupäev

Eelnev jääk- aruande perioodi alguskuupäeva jääk**Kogunud**- aruande perioodi jooksul kogunud päevade arv**Puhkusel**- aruande perioodi jooksul puhkusel olnud päevade arv**Jäak**- aruande perioodi lõpu kuupäeva seisuga jääk

Päevatasu- viimase kuue kuu keskmine kalendripäeva tasu. Kuue kuu periood on ära toodud aruande päises.

Puhkuse bruto- arvutuslik, jääk*päevatasu

Puhkuse reserv- arvutuslik, puhkuse bruto+töötuskindlustus+sotsiaalmaks. Arvutus jälgib, millised maksuvalemid on töötajale märgitud.

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt

personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto » ?

Palga puhkusereservi kulukonto » ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet ☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorra valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK	Nimetus Puhkusetasu	Järjekord
Deebet 212421	Kreedit 212401	Laiali
Maksustatav 0	Valemi tüüp kalendripäev	Klass Puudumise
<input checked="" type="checkbox"/> Puhkus	<input type="checkbox"/> Keskmise palga arvestus	<input type="checkbox"/> Kinnipidamine
<input type="checkbox"/> Null neto	<input type="checkbox"/> Alati	<input type="checkbox"/> Graafik
TSD 10		

Tööandja maksuvalemit (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Klass SOTS	TSD Sotsmaks	Järjekord 600	<input type="checkbox"/> Suletud
						<input checked="" type="checkbox"/> Vaikimisi reservi valem

Versioonid
Algus Lõpp
01.01.2019 31.12.2019 Kustuta
01.01.2018 31.12.2018 Kustuta
VAIKIMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101	Võlg 212304	Kohustus 212551
Maksuvaba 0	Iga Vaba	Reservi kulu 542101
Vähemalt 470	Maksimaalselt 0	Reservi kohustus 212421
Jooksvalt	Eelnevalt	Maksuvaba %
		Vaba% alates
		Piirang Kuine
		Piirang Kuine
		Kanne
		Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada

kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Päevatasu	Period	01.07.2018	31.12.2018
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018	
KOKKU:		14	2

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik ▼ Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused ▼

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda

Puhasta väljad

Salvesta vaade

Seaded

Printi

Exceli tabel

AVA Kood

>

Lisa uus

Vaata

KOOD ^





TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

 Tagasi  Uus  Koopia  Kustuta **Salvesta** Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	TALLINN		
NIMI	Tallinn		
	E	T	K
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID		N	R
		L	P
	Puhasta väljad		
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
AMETIKOHTI	0		
TASU	0		
ALATES			
KUNI			
MAAKOND	▼		
RESERVI KULU	»		
RESERVI KOHUSTUS	»		
MASTER	»		
VÄRV		FFFFFF	
SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik ka maksumuutustele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksumuutuste kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksumuutused**

Maksumuutuste kaardil avada **Kontod** sakk.

☒ Andmed ☐ Muudatused **☐ Kontod**

Maksumuutus - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
-----------	------------------	--------------------	-----

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	
1			TALLINN	50721	21551	21551	
2			TARTU	50722	21551	21551	
3							
4							
			Reservi kulu		Reservi kohustus		
			50721		21614		
			50721		21614		

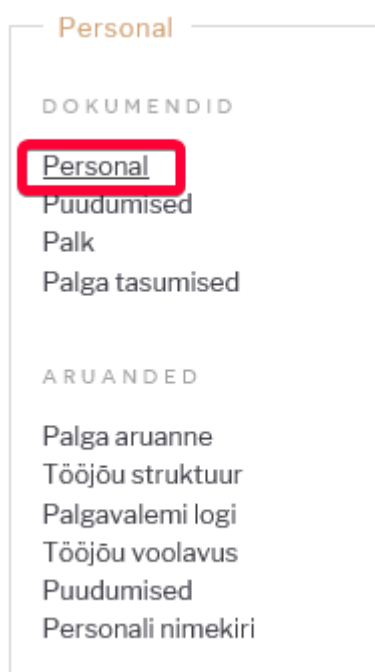
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul ☐ Töösuhe ☒ **Palgamoodul** ☐ Haridus ☐ Dokumentid ☐ Seotud isikud ☐ Vahendid ☐ Oskused ☐ Uuringud ☐ Menetlus ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
Pank: Panga nimi: Palgapäev:
Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5	TUND1	Tunnitasu	1006			
2			0	YLE	Summeeritud ületund	1006			
3			0	TEST	Testgraafikust	1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumaks III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1584605690

Last update: **2020/03/19 10:14**