

Sisukord

Puudumiste aruanne	1
<i>Puhkuse jääk</i>	1
Puhkusereserv	2

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → Puudumised

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood : 31.07.2018 (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik

Tükeldi: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: Sorteeritud Aeg

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limiti	Vahe	Asendaja	Kommentaar
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :

- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puuudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmite jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusepäevade ümardus- mõjutab aruandes kuvatavate arvvaärtuste komakohtade arvu, samuti mitme komakohaga asetub arvestusele päevade jääk. **Puhke- ja pühapäeva lühikood**- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabel vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel. **Täitmata tööaja lühikood**- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde **Näita töötunde (kus pole puudumisi)**- kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates sisestatud töötunde nendel päevadel kus ei ole puudumist. **Näita normtunde ja koormust**- kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates kukku seksioonis töötaja normtunde ja koormust. **Täidetavate töötundide artiklid**- sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele. **Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul**- seotud eelneva seadistusega, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada siis valida see seadistus. **Täidetava töötunni laius (px)**- vaates päeva tabel ühe päeva lahtri suurus **Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga**- seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada üle vaade, kui palju on töötajatel kogunenud ja milline on puhkuse jääk aruande perioodi viimase kuupäeva seisuga.

Kui süsteemi seadistustes on ära täidetud järgmised seadistused, siis on võimalik arvestust pidada ka puudega töötaja ja alaealise töötaja lisapäevade kohta.


Seadistused mis peavad olema täidetud:

1. Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik
2. Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik
3. Limiidiga puudumiste liigid

Nende väljade täitmise kohta saab lisainfot [siit](#).

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kanne moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kanne loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto

212421



Palga puhkusereservi kulukonto

541201



Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet



ei



jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorra valem)

Sule

Uus

Koopia

Jäta

Kustuta

Salvesta

Olek S

☒ Andmed

☐ Muudatused

☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK

Deebet 212421

Nimetus Puhkusetasu

Kreedit 212401

Järjekord

Laiali

Maksustatav 0

Valemi tüüp kalendripäev

Klass Puudumisel

☒ Puhkus

☐ Keskmise palga arvestus

☐ Kinnipidamine

☐ Null neto

☐ Alati

☐ Graafik

TSD 10

Tööandja maksumuudatule (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksumuudatule vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvutamisel seda valemit.

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kanne.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

The screenshot shows the 'Directo seadistused' (Directo settings) interface. On the left is a sidebar menu with categories: Süsteemi seadistused, Üldised seadistused, Raamatu seadistused, and Personali seadistused. Under 'Personali seadistused', the 'Osakonnad' (Departments) item is highlighted with a red rectangle. The main content area shows the breadcrumb 'Personali seadistused > Osakonnad > TARTU'. Below this is a toolbar with icons for 'Uuenda', 'Puhasta väljad', 'Salvesta vaade', 'Seaded', 'Prindi', and 'Exceli tabel'. A search bar contains 'AVA Kood' with a search icon and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata'. The main list shows a table with columns 'LINK' and 'TEGEVUS'. The first row has 'KOOD' in the LINK column and 'Avab dokumendi' in the TEGEVUS column. Above the table, there are filters for 'TALLINN' and 'TARTU'.

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	TALLINN		
NIMI	Tallinn		
	E	T	K
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	N	R	P
	L		
	Puhasta väljad		
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
AMETIKOHTI	0		
TASU	0		
ALATES			
KUNI			
MAAKOND	▼		
RESERVI KULU	»		
RESERVI KOHUSTUS	»		
MASTER	»		
VÄRV		FFFFFF	
SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

<input checked="" type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input type="radio"/> Kontod
Maksuvalem - kirjeldus		
Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks ▼
Kla		
Versioonid	Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018	

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	
1			TALLINN	50721	21551	21551	Reservi kulu
2			TARTU	50722	21551	21551	Reservi kohustus
3							50721
4							21614

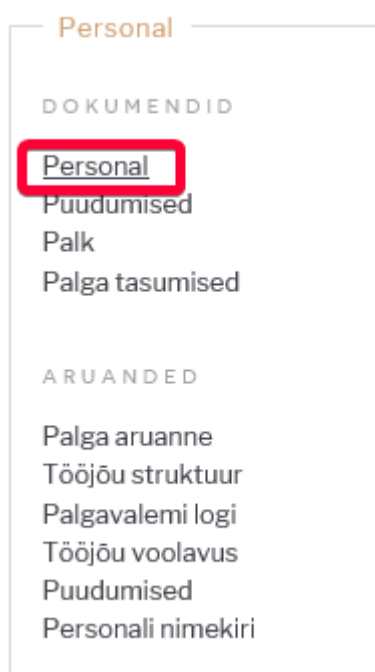
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumendid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:
 Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
 SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
 Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
 Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
 Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5 TUND1	Tunnitasu		1006			
2			0 YLE	Summeeritud ületund		1006			
3			0 TEST	Testgraafikust		1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumakas III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1584602941

Last update: **2020/03/19 09:29**