

Sisukord

| | |
|----------------------------|---|
| Puudumiste aruanne | 1 |
| <i>Puhkuse jääk</i> | 1 |
| Puhkusereserv | 1 |

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood : (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükeld: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: Sorteeritud Aeg

| Persoon | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | K Päevi | Limit | Vahe | Asendaja | Kommentaar |
|---------|-------------|----------|-----------|------------|---------|-------|------|----------|------------|
| JAAANUS | Jaanus Vaba | PUHKUS | 2.07.2018 | 15.07.2018 | 14 | 0 | | | |
| JUHAN | Juhan Tugev | OPPEPUHK | 9.07.2018 | 20.07.2018 | 12 | 20 | 8 | | |
| 2 | KOKKU: | | | | 26 | | | | |

Puudumiste aruande **vaated** :

- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejäaki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatelt võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmitte jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga- seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.


Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada üle vaade, kui palju on töötajatel kogunenud ja milline on puhkuse jääk aruande perioodi viimase kuupäeva seisuga.

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto ?

Palga puhkusereservi kulukonto ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorra valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK

Nimetus Puhkusetasu
Kreedit 212401

Järjekord
Laiali

Maksustatav 0

Valemi tüüp

Klass

☒ Puhkus ☐ Keskmise palga arvestus ☐ Kinnipidamine ☐ Null neto ☐ Alati ☐ Graafik **TSD 10**

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS

Nimetus Sotsmaks

Tüüp

Klass

TSD

Järjekord 600

☐ Suletud ☒ Vaikumisi reservi valem

Versioonid
Algus Lõpp
01.01.2019 31.12.2019 Kustuta
01.01.2018 31.12.2018 Kustuta
VAIKUMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018
Kontod: Kulu 542101 **Võlg 212304**
Maksuvaba 0 **Iga** **Vaba**
Vähemalt 470 **Maksimaalselt 0**
Jooksvalt **Eelnevalt**

Kohustus 212551 **Reservi kulu 542101** **Reservi kohustus 212421**
Piirang **Maksuvaba %** **Vaba% alates**
Piirang
Kanne **Lisatulu**

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäägi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Lük Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 lisaväli

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükelda: Näita: Kalendripäevi VaheSumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

| Persoon | Nimi | Alustamise | Lahtus töölt | Eelnev jääk | Kogunud | Puhkuse | Jääk | Päevatasu | Puhkuse bruto | Puhkuse reserv |
|---------|-----------------------|------------|--------------|-------------|---------|---------|------|-----------|---------------|----------------|
| 23456 | Eesnimi Perekonnanimi | 01.06.2018 | | 14 | 2 | 0 | 16 | 38.7097 | 619.36 | 828.70 |
| KOKKU: | | | | 14 | 2 | 0 | 16 | | 619.36 | 828.70 |

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

[illegible]

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik ▼ Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused ▼

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda

Puhasta väljad

Salvesta vaade

Seaded

Printi

Exceli tabel

AVA Kood >

Lisa uus

Vaata

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Tallinn

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------|---|
| KOOD | TALLINN | | |
| NIMI | Tallinn | | |
| | E | T | K |
| NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID | | N | R |
| | | L | P |
| | <button>Puhasta väljad</button> | | |
| TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID | | | |
| AMETIKOHTI | 0 | | |
| TASU | 0 | | |
| ALATES | | | |
| KUNI | | | |
| MAAKOND | ▼ | | |
| RESERVI KULU | » | | |
| RESERVI KOHUSTUS | » | | |
| MASTER | » | | |
| VÄRV | | FFFFFF | |
| SORTEERITUD | 0 | | |

Lisaks on võimalik ka maksumuutemite osakonnapõhised kontod määrata.

Maksumuutemite kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksumuutemid**

Maksumuutemite kaardil avada **Kontod** sakk.

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Andmed | <input type="radio"/> Muudatused | <input type="radio"/> Kontod |
| Maksumuutem - kirjeldus | | |
| Kood SOTS | Nimetus Sotsmaks | Tüüp Tööandja maks ▼ |
| Kla | | |
| Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018 | |

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

| Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta | | | | | | | |
|---|----------|--------|---------|-------|-------|----------|------------------|
| <input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod | | | | | | | |
| Rn | Kasutaja | Objekt | Osakond | Kulu | Võlg | Kohustus | Reservi kulu |
| 1 | | | TALLINN | 50721 | 21551 | 21551 | 50721 |
| 2 | | | TARTU | 50722 | 21551 | 21551 | 50721 |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | Reservi kohustus |
| | | | | | | | 21614 |
| | | | | | | | 21614 |

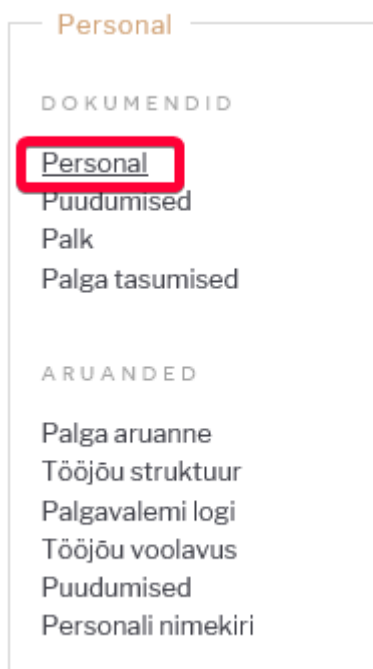
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumendid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:
 Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
 SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
 Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
 Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
 Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

| NR | Koefitsient | Tasu | Valem | Kirjeldus | Objekt | Kasutaja | Algus kp. | Lõpp kp. | Lisa Koefitsient |
|----|-------------|------|---------|---------------------|--------|----------|-----------|----------|------------------|
| 1 | | | 5 TUND1 | Tunnitasu | | 1006 | | | |
| 2 | | | 0 YLE | Summeeritud ületund | | 1006 | | | |
| 3 | | | 0 TEST | Testgraafikust | | 1006 | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |

MAKSUD

| Valem | Kehtivus | | Maksuvaba | | Puhkusereserv | |
|---|----------|------|-----------|------|---------------|----------|
| | Algus | Lõpp | Algus | Lõpp | Kulu | Kohustus |
| <input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2% | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2% | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TULU Tulumaks | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TULU_III Tulumaks III sambasse | | | | | | |

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

| Aasta | Päevi |
|----------|-------|
| 2019 | |
| 2018 | 28 |
| Algsaldo | |

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1584454385

Last update: 2020/03/17 16:13