

# Sisukord

<b>Puudumiste aruanne</b>	1
<i><b>Puhkuse jääk</b></i>	1
<b>Puhkusereserv</b>	1



# Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Persoon  Objekt  Personal  Jah  Liik  Periood  : 31.07.2018  (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp  Osakond  Ravikindlustus  Suletud  Ei  (lisaväli)

Kommentaar  Koormus  Kinnitatud  Kõik  (lisaväli)

Tükeld:  Näita:  Kalendripäevi  Vahesumma  Vaade:  Sorteeritud  Aeg

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limitt	Vahe	Asendaja	Kommentaar
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :

- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejäaki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatelt võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmitte jaoks.

## Peenhäälestus

**Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga-** seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.


**Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused**- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

## Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada üle vaade kui palju on töötajatel kogunenud ja milline on puhkuse jääk.

## Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

## FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto  ?

Palga puhkusereservi kulukonto  ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorra valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK	Nimetus Puhkusetasu	Järjekord
<b>Deebet 212421</b>	Kreedit 212401	Laiali
Maksustatav 0	Valemi tüüp kalendripäev	Klass Puudumise
<input checked="" type="checkbox"/> Puhkus <input type="checkbox"/> Keskmise palga arvestus <input type="checkbox"/> Kinnipidamine <input type="checkbox"/> Null neto <input type="checkbox"/> Alati <input type="checkbox"/> Graafik	TSD 10	

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Klass SOTS	TSD Sotsmaks	Järjekord 600	<input type="checkbox"/> Suletud
						<input type="checkbox"/> Vaikumisi reservi valem

Versioonid

Algus	Lõpp	
01.01.2019	31.12.2019	Kustuta
01.01.2018	31.12.2018	Kustuta

VAIKUMISI

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101	Võlg 212304	Kohustus 212551
Maksuvaba 0	Iga	<b>Reservi kulu 542101</b>
Vähemalt 470	Maksimaalselt 0	<b>Reservi kohustus 212421</b>
Jooksvalt	Eelnevalt	

Piirang Kuine

Kanne

Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäägi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon  Objekt  Personal  Jah  Lük  Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 Lisaväli   
☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond  Ravikindlustus  Suletud Ei  (lisaväli)   
 Kommentaar  Koormus  Kinnitatud Kõik  (lisaväli)   
 Tükelda:  Näita: Kalendripäevi VaheSumma  Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

[illegible]

## Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

# Directo seadistused

Kõik ▼ Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused ▼

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

**Osakonnad**

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda

Puhasta väljad

Salvesta vaade

Seaded

Printi

Exceli tabel

AVA Kood

>

Lisa uus

Vaata

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK    TEGEVUS

KOOD    Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

## Tallinn

KOOD	TALLINN		
NIMI	Tallinn		
	E	T	K
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	N	R	P
	L		
	Puhasta väljad		
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
AMETIKOHTI	0		
TASU	0		
ALATES			
KUNI			
MAAKOND	▼		
RESERVI KULU	»		
RESERVI KOHUSTUS	»		
MASTER	»		
VÄRV		FFFFFF	
SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

<input checked="" type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input type="radio"/> Kontod
Maksuvalem - kirjeldus		
Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks ▼
Kla		
Versioonid	Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018	

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu
1			TALLINN	50721	21551	21551	50721
2			TARTU	50722	21551	21551	50721
3							
4							
							Reservi kohustus
							21614

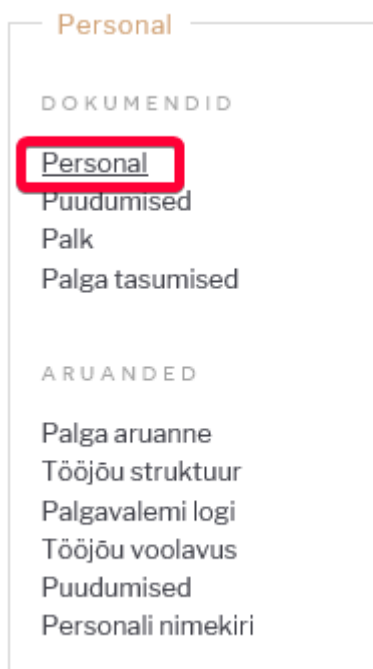
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

### Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.



☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumendid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad

Elukoht:  Nimi pangas:  Lisa objekt:   
 Pank:  Panga nimi:  Palgapäev:   
 Panga aadress:  A/a:  Palga e-mail:   
 SWIFT:  Puhkusearvestus:  PDF salasõna:   
 Tulumaksuvaba:  Sotsmaks:  Keskmise alus kuudes:   
 Ametiühing:  AÜ regnr:  Pensionikeskuse päring  Elamisloa päring   
 Täidetavate töötundide artiklid:  Reservi kulu  Reservi kohustus

**PALK**

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5 TUND1	Tunnitasu		1006			
2			0 YLE	Summeeritud ületund		1006			
3			0 TEST	Testgraafikust		1006			
4									
5									
6									
7									
8									

**MAKSUD**

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumaks III sambasse						

**PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID**

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_toojad?rev=1584452771](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1584452771)

Last update: **2020/03/17 15:46**