

Sisukord

Puudumiste aruanne	1
Puhkusereserv	1

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood : (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükeld: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: Sorteeritud Aeg

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limit	Vahe	Asendaja	Kommentaar
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :


- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejäaki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmitte jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga- seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto

212421



Palga puhkusereservi kulukonto

541201



Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorra valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK **Deebet 212421** Nimetus Puhkusetasu Kreediti 212401 Järjekord Laiali

Maksustatav 0 Valem tüüp kalendripäev Klass Puudumise

☒ Puhkus ☐ Keskmise palga arvestus ☐ Kinnipidamine ☐ Null neto ☐ Alati ☐ Graafik TSD 10

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Tööandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 ☐ Suletud ☒ **Vaikimisi reservi valem**

Versioonid Algus Lõpp Kustuta Kustuta VAIKIMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Võlg 212304 Kohustus 212551 Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

Maksuvaba 0 Iga Vaba Piirang Kuine Maksuvaba % Vaba% alates

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0 Piirang Kuine Lisatulu

Jooksvalt Eelnevalt Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Liik Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli) (lisaväli) (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik Tükeldi: Näita Kalendripäevi Vahesumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunud	Puhkusel	Jääk	Päevatu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018		14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:				14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

NR Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Krediet	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1 541201			Puhkusetasud	77.42						
2 212421			Puhkusereserv		77.42					
3 542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4 542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5 212421			Puhkusereserv		26.17					
6										

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik ▼ Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused ▼

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Kood > Lisa uus Vaata

KOOD ^

TALLINN





TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik

sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

 Tagasi  Uus  Koopia  Kustuta **Salvesta** Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	<input type="text" value="TALLINN"/>		
NIMI	<input type="text" value="Tallinn"/>		
	E <input type="text"/>	T <input type="text"/>	K <input type="text"/>
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	<input type="text"/>	N <input type="text"/>	R <input type="text"/>
	<input type="text"/>	L <input type="text"/>	P <input type="text"/>
	Puhasta väljad		
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID	<input type="text"/>		
AMETIKOHTI	<input type="text" value="0"/>		
TASU	<input type="text" value="0"/>		
ALATES	<input type="text"/>		
KUNI	<input type="text"/>		
MAAKOND	<input type="text" value="v"/>		
RESERVI KULU	<input type="text" value="»"/>		
RESERVI KOHUSTUS	<input type="text" value="»"/>		
MASTER	<input type="text" value="»"/>		
VÄRV	<input type="text"/>	FFFFFF	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text" value="0"/>		

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitel osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

☒ Andmed ☐ Muudatused **☐ Kontod**

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
------------------	-------------------------	---------------------------	-----

Versioonid | **Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018**

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	
1			TALLINN	50721	21551	21551	
2			TARTU	50722	21551	21551	
3							
4							
			Reservi kulu		Reservi kohustus		
			50721		21614		
			50721		21614		

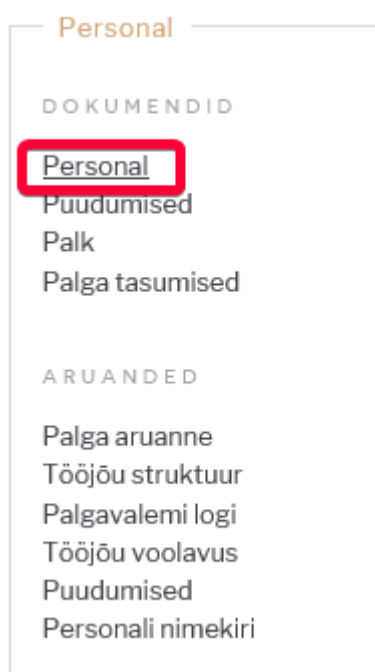
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul ☐ Töösuhe ☒ **Palgamoodul** ☐ Haridus ☐ Dokumentid ☐ Seotud isikud ☐ Vahendid ☐ Oskused ☐ Uuringud ☐ Menetlus ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
Pank: Panga nimi: Palgapäev:
Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5	TUND1	Tunnitasu	1006			
2			0	YLE	Summeeritud ületund	1006			
3			0	TEST	Testgraafikust	1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumaks III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	<input type="text"/>
2018	28
Algsaldo	<input type="text"/>

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1573655384

Last update: **2019/11/13 16:29**