

Sisukord

Puudumiste aruanne

.....

1

Puhkusereserv

.....

1

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → Puudumised

Persoon: [] Objekt: [] Personal: Jah [v] Liik: [v] Periood: 1.07.2018 - 31.07.2018 (lisavali) [v]
☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond: [v] Ravikindlustus: [v] Suletud: Ei [v]
Kommentaar: [] Koormus: [] Kinnitatud: Kõik [v]
Tükeld: [v] Näita: Kalendripäevi [v] Vahe: [v] Vaade: Tavaline [v] Sorteeritud: Aeg [v] [Trüki] [Meil] [ARUANNE]

| Persoon | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | K Päevi | Limit | Vahe | Asendaja | Kommentaar |
|---------|-------------|----------|-----------|------------|---------|-------|------|----------|------------|
| JAANUS | Jaanus Vaba | PUHKUS | 2.07.2018 | 15.07.2018 | 14 | 0 | | | |
| JUHAN | Juhan Tugev | OPPEPUHK | 9.07.2018 | 20.07.2018 | 12 | 20 | 8 | | |
| 2 | KOKKU: | | | | 26 | | | | |

Puudumiste aruande **vaated** :

- tavaline - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- puhkuse jääk - näitab personali puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kande
- Päeva tabel - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmite jaoks.

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kande tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kande osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

⚠ Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto 212421 » ?

Palga puhkusereservi kulukonto 541201 » ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorraga valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK **Deebet 212421** Nimetus Puhkusetasu Kreedit 212401 Järjekord Laiali

Maksustatav 0 Valemi tüüp kalendripäev Klass Puudumisel

☒ Puhkus ☐ Keskmise palga arvestus ☐ Kinnipidamine ☐ Null neto ☐ Alati ☐ Graafik TSD 10

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Tööandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 ☐ Suletud

☐ Vaikumisi reservi valem

Versioonid Algus Lõpp

01.01.2019 31.12.2019 Kustuta

01.01.2018 31.12.2018 Kustuta

VAIKUMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Völg 212304 Kohustus 212551 Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

Maksuvaba 0 Iga Vaba

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0

Jooksvalt Eelnevalt

Piirang Kuine Maksuvaba % Vaba% alates

Piirang Kuine Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Lük Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 lisaväli

☐ tööpäevad ☐ puhad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik Tükelde Näita Kalendripäevi Vahe summa Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Mail ARUANNE

Päevatasu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

| Persoon | Nimi | Tuli tööle | Lahkus töölt | Eelnev jääk | Kogunenud | Puhkusele | Jääk | Päevatasu | Puhkuse bruto | Puhkuse reserv |
|---------|-----------------------|------------|--------------|-------------|-----------|-----------|------|-----------|---------------|----------------|
| 23456 | Eesnimi Perekonnanimi | 01.06.2018 | | 14 | 2 | 0 | 16 | 38.7097 | 619.36 | 828.70 |
| KOKKU: | | | | 14 | 2 | 0 | 16 | | 619.36 | 828.70 |

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

SuleUusKoopiaSalvestaKustutaMeilTrüki

Olek: VaataTüüp FIN

PeriodiseeriPÕORDKANNE

Ava algdokumentMuutused

Number100000Aeg31.12.2018Viide

Käive103.59103.59

SeletusPuhkusereservVahe0

Looja07.12.2018 16:57:02Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02

Massasetaja

Aseta retsept☐ Jaga ressurssidelt

| NR | Konto | Objektid | Projekt | Sisu | Deebet | Kreedit | KM kood | Aeg | Klient | Hankija | Ressurss |
|----|--------|----------|---------|------------------------|--------|---------|---------|-----|--------|---------|----------|
| 1 | 541201 | | | Puhkusetasud | 77.42 | | | | | | |
| 2 | 212421 | | | Puhkusereserv | | 77.42 | | | | | |
| 3 | 542101 | | | Sotsiaalmaksu kulu | 25.55 | | | | | | |
| 4 | 542201 | | | Töötuskindlustuse kulu | 0.62 | | | | | | |
| 5 | 212421 | | | Puhkusereserv | | 26.17 | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kanne tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

UuendaPuhasta väljadSalvesta vaadeSeadedPrintiExceli tabel

AVA Kood

Lisa uus

Vaata

KOOD





TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

 Tagasi  Uus  Koopia  Kustuta **Salvesta** Olek: Vaata

Tallinn

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|--------|---|
| KOOD | TALLINN | | |
| NIMI | Tallinn | | |
| | E | T | K |
| NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID | | N | R |
| | | L | P |
| | Puhasta väljad | | |
| TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID | | | |
| AMETIKOHTI | 0 | | |
| TASU | 0 | | |
| ALATES | | | |
| KUNI | | | |
| MAAKOND | ▼ | | |
| RESERVI KULU | » | | |
| RESERVI KOHUSTUS | » | | |
| MASTER | » | | |
| VÄRV | | FFFFFF | |
| SORTEERITUD | 0 | | |

Lisaks on võimalik ka maksumuutemite osakonnapõhised kontod määrata.

Maksumuutemite kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksumuutemid**

Maksumuutemite kaardil avada **Kontod** sakk.

☒ Andmed ☐ Muudatused **☐ Kontod**

Maksumuutem - kirjeldus

| | | | |
|-----------|------------------|--------------------|-----|
| Kood SOTS | Nimetus Sotsmaks | Tüüp Tööandja maks | Kla |
|-----------|------------------|--------------------|-----|

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

| Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta | | | | | | | |
|---|----------|--------|--------------|-------|------------------|----------|--|
| <input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod | | | | | | | |
| Rn | Kasutaja | Objekt | Osakond | Kulu | Võlg | Kohustus | |
| 1 | | | TALLINN | 50721 | 21551 | 21551 | |
| 2 | | | TARTU | 50722 | 21551 | 21551 | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | Reservi kulu | | Reservi kohustus | | |
| | | | 50721 | | 21614 | | |
| | | | 50721 | | 21614 | | |

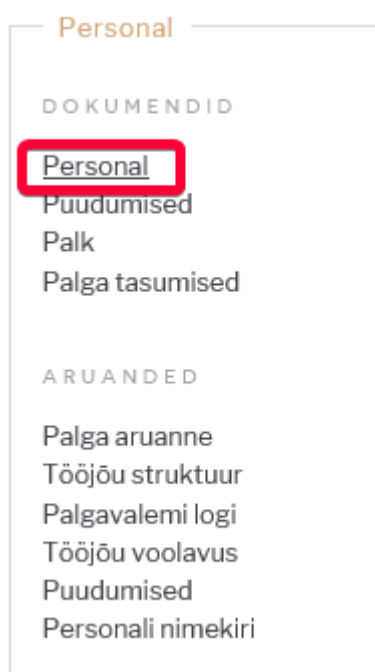
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul ☐ Töösuhe ☒ **Palgamoodul** ☐ Haridus ☐ Dokumentid ☐ Seotud isikud ☐ Vahendid ☐ Oskused ☐ Uuringud ☐ Menetlus ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
Pank: Panga nimi: Palgapäev:
Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

| NR | Koefitsient | Tasu | Valem | Kirjeldus | Objekt | Kasutaja | Algus kp. | Lõpp kp. | Lisa Koefitsient |
|----|-------------|------|-------|-----------|---------------------|----------|-----------|----------|------------------|
| 1 | | | 5 | TUND1 | Tunnitasu | 1006 | | | |
| 2 | | | 0 | YLE | Summeeritud ületund | 1006 | | | |
| 3 | | | 0 | TEST | Testgraafikust | 1006 | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |

MAKSUD

| Valem | Kehtivus | | Maksuvaba | | Puhkusereserv | |
|---|----------|------|-----------|------|---------------|----------|
| | Algus | Lõpp | Algus | Lõpp | Kulu | Kohustus |
| <input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2% | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2% | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TULU Tulumaks | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TULU_III Tulumaks III sambasse | | | | | | |

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

| Aasta | Päevi |
|----------|----------------------|
| 2019 | <input type="text"/> |
| 2018 | 28 |
| Algsaldo | <input type="text"/> |

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1566547812

Last update: **2019/08/23 11:10**