

Sisukord

Puudumiste aruanne	1
<i>Tavaline</i>	2
<i>Puhkuse jääk</i>	2
Puhkusereserv	3

Puudumiste aruanne

Personal → ARUANDED → Puudumised

Persoon	Objekt	Personal	Jah	Liik	Periood 1.07.2018 - 31.07.2018	(lisaväli)			
<input type="checkbox"/> tööpäevad	<input type="checkbox"/> pühad	<input type="checkbox"/> Muuda	<input type="checkbox"/> arvestus	<input type="checkbox"/> uus lõpp	Osakond	Ravikindlustus	Suletud	Ei	(lisaväli)
Kommentaari	Koormus	Kinnitatud	Kõik						(lisaväli)
Tükeld:	Näita: Kalendripäevi	Vahesumma	Vaade: Tavaline	Sorteeritud	Aeg				Trüki Meil ARUANNE

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	K Päevi	Limitt	Vahe	Asendaja	Kommentaari
JAAANUS	Jaanus Vaba	PUHKUS	2.07.2018	15.07.2018	14	0			
JUHAN	Juhan Tugev	OPPEPUHK	9.07.2018	20.07.2018	12	20	8		
2	KOKKU:				26				

Puudumiste aruande **vaated** :

- **Tavaline** - näitab personalile sisestatud puudumisi valitud perioodis
- **Puhkuse jääk** - näitab personali puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatele võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kande
- **Päeva tabel** - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi, normtunde. Muuda linnukesega koos saab arundes otse täita ressursse TUND tüüpi palgavalmitte jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusepäevade ümardus- mõjutab aruandes kuvatavate arvvärtuste komakohtade arvu, samuti mitme komakohaga asetub arvestusele päevade jääk.

Puhke- ja pühapäeva lühikood- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabel vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel.

Täitmata töötaja lühikood- sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde

Näita töötunde (kus pole puudumisi)- kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates sisestatud töötunde nendel päevadel kus ei ole puudumisi.

Näita normtunde ja koormust- kui see linnuke on peal siis kuvatakse päeva tabel vaates kukku sektsioonis töötaja normtunde ja koormust.

Täidetavate töötundide artiklid- sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele.

Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul- seotud eelneva seadistusega, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada siis valida see seadistus.

Täidetava töötundi laius (px)- vaates päeva tabel ühe päeva lahtri suurus

Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping- täidetakse töösuhte tüüpidega ja nende tüüpide järgi võetakse töötajatele koormus ja normtunnid.

Puhkuse artiklid- sisestatakse need artiklid mis mõjutavad töötaja puudumisi. Näiteks kui töötaja puudub tööpäeval ainult mõni tund. Artikli kogused nagu ka tava tundide puhul sisestatakse ressursile. Kui artikkel on lisatud ilmub aruandesse juurde uus tulp Tundide algsaldo. Kasutamisel sisestatakse kogus negatiivse märgiga.

Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga- seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus „Töötajale säilitatakse puhkuse ajal palk“. Kui Süsteemi seadistus on EI peal siis alati tuleb töötajale 6-kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal siis peenhäälestuse linnukese olemasolul järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta, aga kui linnukest ei ole siis arvestab järgmise kuu töötasu tõusuga.

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused- kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad siis teha selle sätte ette linnuke.

Tehtud kogus- selle seadistuse valimise puhul tekib aruandesse juurde uus valik **kogus**. Selle valikuga saab muuta vaates päeva tabel milliselt ressursi dokumendi väljalt kuvatakse andmeid, kas kogus või tehtud. Vaikimisi kuvatakse kogus väljalt.

Tavaline

Selles vaates kuvatakse aruande perioodi langeivad puudumisi.

Aruande tulbad:

Persoon- töötaja kood ja link puudumise dokumendile kus asub vastav puudumine.

Nimi- töötaja nimi.

Liik- puudumise liigi kood.

Algus- puudumise alguskuupäev.

Lõpp- puudumise lõpu kuupäev.

K. päevi- puudumise pikkus kalendripäevades.

Limiit- kui on limiidiga puudumine ja märgitud limiit, siis kuvatakse selle liigi limiiti.

Vahe- arvutuslik. limiit-puudutud päevad.

Asendaja- informatiivne väli puudumise dokumendilt.

Kommentaar- informatiivne väli puudumise dokumendilt.

Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada ülevaade, kui palju on töötajatel kogunenud ja milline on puhkuse jääk aruande perioodi viimase kuupäeva seisuga.

Kui süsteemi seadistustes on ära täidetud järgmised seadistused, siis on võimalik arvestust pidada ka vähenenud töövõimega ja alaealise töötaja lisapäevade kohta.

Seadistused, mis peavad olema täidetud:

1. Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik
2. Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik
3. Limiidiga puudumiste liigid

Nende väljade täitmise kohta saab lisainfot [siit](#).

Persoon 1000.1001.10; Objekt Personal Jah		Liik		Periood 01.02.2020 - 29.02.2020 (lisaväli)		Osakond		Ravikindlustus		Suletud Ei (lisaväli)				
toopäevad pühad Muuda arvestus uus lõpp		Kinnitatud Kõik		Amet		Kogus Kogus		Vaade: puhkuse jääk		Sorteeritud Persoon				
Tükelda: Näita: Kalendripäevi Vahesumma		Peida filtrid Tee kanne Trüki Mail ARUANNE												
Päevatasu Periood 01.09.2019 - 29.02.2020														
Persoon	Nimi	K	Osakond	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunud Puhkusel	Jaak Eelnev jääk	Kogunud Puhkusel	Jaak Eelnev jääk	Kogunud Puhkusel	Jaak Eelnev jääk	Päevatasu Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
1000	Ants Kuupalgaline	0,5	TALLINN	01.06.2000	17.02.2020	17,08	1,30	1,00	17,38	0,00	0,00	0,00	0,00	791,45
1001	Leena Toovõimetu	0,5	TARTU	15.04.2019	31.03.2020	-10,45	2,22	0,00	-8,23	0,00	0,00	0,00	0,00	-182,06
1025	Alaealine	1		16.02.2020	31.03.2020	0,00	1,34	0,00	1,34	0,00	0,27	0,00	21,8623	39,20
KOKKU:						6,63	4,86	1,00	10,49	0,00	0,27	0,00	484,75	648,59

Aruandes kuvatavad väljad

Persoon- töötaja kood

Nimi- töötaja nimi

Tuli tööle- tööle tuleku kuupäev

Lahkus töölt- töölt lahkumise kuupäev

Eelnev jääk- aruande perioodi alguskuupäeva jääk

Kogunud- aruande perioodi jooksul kogunud päevade arv

Puhkusel- aruande perioodi jooksul puhkusel olnud päevade arv

Jääk- aruande perioodi lõpu kuupäeva seisuga jääk

Päevatasu- viimase kuue kuu keskmine kalendripäeva tasu. Kuue kuu periood on ära toodud aruande päises.


Puhkuse bruto- arvutuslik, jääk*päevatasu

Puhkuse reserv- arvutuslik, puhkuse bruto+töötuskindlustus+sotsiaalmaks. Arvutus jälgib, millised maksuvalemid on töötajale märgitud.

Tundide algsaldo tulp, mis tekib kui puhkuse artikkel on lisatud peenseadistuse alla.

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

 Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kanne moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kanne loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto  

Palga puhkusereservi kulukonto  

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

ei jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega palgavalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorraga valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

Andmed Muudatused Kontod

Palgavalem

Kood PUHK: **Deebet 212421** Nimetus Puhkusetasu: **Kreedit 212401** Järjekord: Laiali:

Maksustatav 0 Valemi tüüp: kalendripäev Klass: Puudumisei:

Puhkus Keskmise palga arvestus Kinnipidamine Null neto Alati Graafik TSD 10

Töandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja töandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

Andmed Muudatused Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp: Töandja maks Klass: SOTS TSD: Sotsmaks Järjekord 600 Suletud Vaikimisi reservi valem

Versioonid: Algus 01.01.2019 Lõpp 31.12.2019 Kustuta
01.01.2018 31.12.2018 Kustuta
VAIKIMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018
Kontod: Kulu 542101 Völg 212304 Kohustus 212551 **Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421**

Maksuvaba 0 Iga Vaba
Vähemalt 470 Maksimaalselt 0 Piirang: Kuine Maksuvaba % Vaba% alates

Jooksvalt Eelnevalt Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejärgi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 (lisaväli)

tööpäevad pühad Muuda arvestus uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükeida: Näita: Kalendripäevi VaheSumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

Persoon	nimi	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunenud	Puhkusel	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018		14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:				14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võin mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Sule Uus Koopia Salvesta Kustuta Meil Trüki Olek: Vaata Tüüp FIN

Periodiseeri PÕRDKANNE Ava algdokument Muutused

Number 100000 Aeg 31.12.2018 Viide Käive 103.59 103.59
 Seletus Puhkusereserv Vahe 0

Looja 07.12.2018 16:57:02 Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02 Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused Kõik

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Üldised seadistused > Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

Raamatu seadistused >

Personali seadistused > AVA Kood Lisa uus Vaata

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS
 KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või lüua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	TALLINN
NIMI	Tallinn
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	E T N R P L
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID	
AMETIKOHTI	0
TASU	0
ALATES	
KUNI	
MAAKOND	
RESERVI KULU	»
RESERVI KOHUSTUS	»
MASTER	»
VÄRV	FFFFFF
SORTEERITUD	0

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

Andmed Muudatused **Kontod**

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
-----------	------------------	--------------------	-----

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu	Reservi kohustus
1			TALLINN	50721	21551	21551	50721	21614
2			TARTU	50722	21551	21551	50721	21614
3								
4								

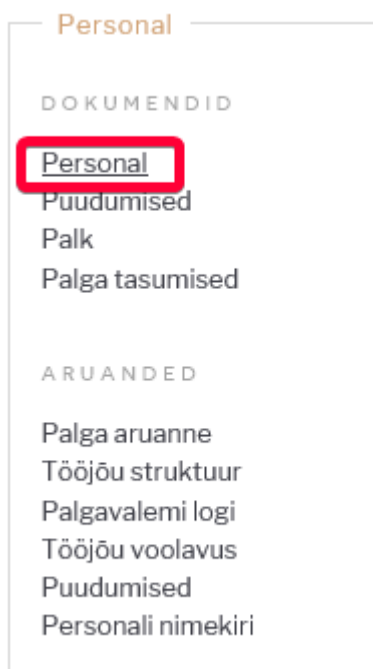
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

Kasutaja moodul Töösuhe **Palgamoodul** Haridus Dokumentid Seotud isikud Vahendid Oskused Uuringud Menetlus Lisaväljad

Elukoht: _____ Nimi pangas: _____ Lisa objekt: _____
Pank: _____ Panga nimi: _____ Palgapäev: _____
Panga aadress: _____ A/a: _____ Palga e-mail: _____
SWIFT: _____ Puhkusearvestus: Ei
Tulumaksuvaba: Ei
Ametiühing: _____ AÜ regnr: _____ Keskmise alus kuudes: _____
Täidetavate töötundide artiklid: _____

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5 TUND1	Tunnitasu		1006			
2			0 YLE	Summeeritud ületund		1006			
3			0 TEST	Testgraafikust		1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumkas III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From: <http://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: http://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad

Last update: 2020/07/15 15:20