

Sisukord

Palk ja tööjõud kuu 1

 1. TÖÖJÕUD JA TÖÖTATUD TUNNID 1

 2. TÖÖJÕUKULUD 2

 Keskmised 3

 Töötatud tundide arv 3

 Tööjõukulud 3

 Maksud 3

 Toetused 3

Palk ja tööjõud kuu

Statistikaaruanne palk ja tööjõud seadistamine.

Esmalt tuleb määrata milliste töölepingu tüüpidega töötajate andmed aruandesse tulevad. Seadistada saab seda Seadistused - Personali seadistused - **Andmete tüübid - Töösuhted**. **Statistika** väljale sisestada **1**, kui andmed peavad arunades kajastama, muidu jätta tühjaks.

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgagrupid

Personali seadistused > Andmete tüübid

☒ Töösuhted

☐ Haridused

☐ Dokumendid

☐ Isikud

☐ Inventar

Sule

Jäta

Salvesta

Olek: Vaata

NR	Nimi	Etapid	Statistika
1	Leping	Leping,Lisa	1
2	Tähtajaline VOS	Leping,Lisa	
3	TVL	Leping,Lisa	
4	VOS	Leping,Lisa	
5			
6			
7			
8			
9			

1. TÖÖJÕUD JA TÖÖTATUD TUNNID

Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)

Kuvatakse nende töötajate arvu, kellele on aruandeperioodis arvestatud tasu (arvestuse dokument peab olema kinnitatud) vastavalt töötaja koormusele.

Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)

Arvutab iga päeva kohta keskmise. Need töötajad kellele on sisestatud puudumine mille liigile on määratud **struktuuris EI**, siis neid töötajaid arvesse ei võeta.

Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)

Vaikimisi leitakse tasu teeninud töötajate normtunnid.

Kui soovitakse aruandesse saada neid tunde, mis on töötajal palgaarvestuse dokumendile sisestatud, siis tuleb nendel töötajatel personali kaardile **Palgamooduli** sakil teha linnuke **Tööaja arvestus**. Lisaks veenduda, et sellel töötajal on TUND tüüpi ja graafik linnuga valemiga arvestuse dokumendil kogused korrektselt sisestatud. Kui töötajal on arvestusel mitte tund tüüpi palga valem ja tal on linnuke „Tööaja arvestus“ siis tema tunde aruandesse ei tule.

Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul, s.o vastloodud, vaba või vabaks saav ametikoht, mille puhul kavatakse tööandja ametikoha täita (puudumisel sisestage 0).

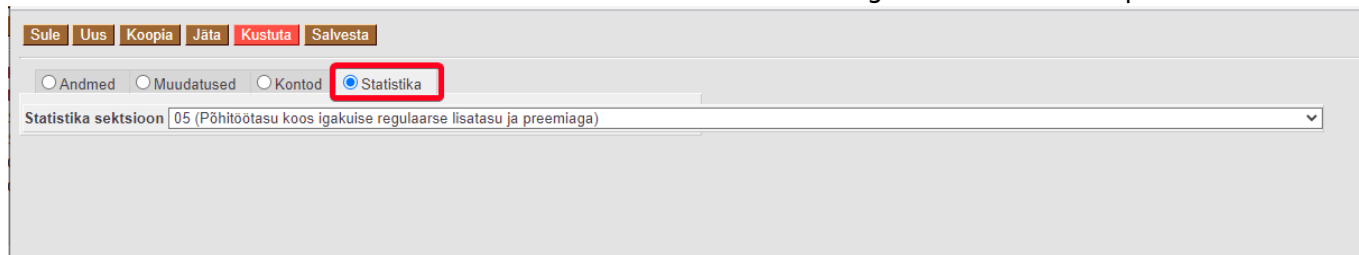
Tuleb seadistada osakonna külge ametikohtade statistika. Juhend on leitav siit

<http://wiki.directo.ee/et/settings#osakonnad>

Arvutatakse kõikide osakondade ametikohad kokku ja lahutatakse maha kõik kehtivad töösuhted millele on määratud ametikohad, seal juures ei arvestata kas töötaja sai selles perioodis tasu või mitte. Lisaks ei võeta arvesse neid töösuhteridu kui töötajal on puudumine millel on määratud struktuuris EI.

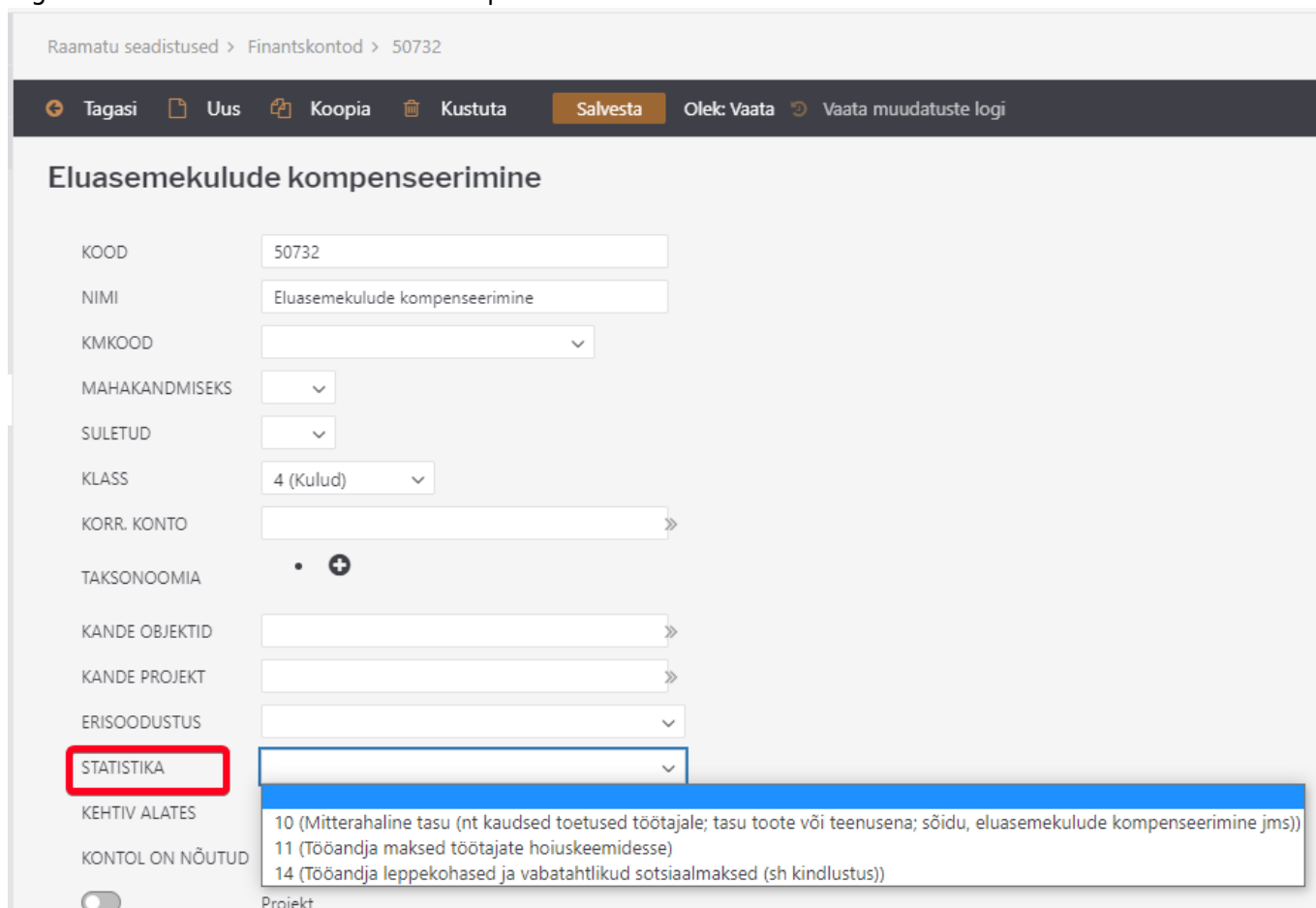
2. TÖÖJÕUKULUD

Selles sektsioonis tulevad tasud vastavalt palga valemite seadistustele. Valemitel on eraldi sakk **Statistika** kuhu tuleb määrata millisesse sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu peab minema.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons: Sule, Uus, Koopia, Jäta, Kustuta, and Salvesta. Below this is a section with radio buttons: Andmed, Muudatused, Kontod, and Statistika. The 'Statistika' radio button is selected and highlighted with a red rectangle. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Statistika sektsioon' with the value '05 (Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga)' selected.

Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu, eluasemekulude kompenseerimine jms). Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse
Nendele aruande väljadele tuleb info finantskontodelt, selleks määrata kontole statistika valikusse õige sektsioon. Aruandes on vastava perioodi käibed.



The screenshot shows a web interface for setting up 'Eluasemekulude kompenseerimine'. The breadcrumb trail is 'Raamatu seadistused > Finantskontod > 50732'. The top navigation bar includes buttons: Tagasi, Uus, Koopia, Kustuta, Salvesta, Olek: Vaata, and Vaata muudatuste logi. The form title is 'Eluasemekulude kompenseerimine'. The form fields are: KOOD (50732), NIMI (Eluasemekulude kompenseerimine), KMKOOD (dropdown), MAHAKANDMISEKS (dropdown), SULETUD (dropdown), KLASS (4 (Kulud) dropdown), KORR. KONTO (text field with a right arrow), TAKSONOOMIA (text field with a plus icon), KANDE OBJEKTID (text field with a right arrow), KANDE PROJEKT (text field with a right arrow), ERISOODUSTUS (dropdown), STATISTIKA (dropdown, highlighted with a red rectangle), KEHTIV ALATES (text field), and KONTOL ON NÕUTUD (checkbox). A dropdown menu is open for the 'STATISTIKA' field, showing three options: 10 (Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu, eluasemekulude kompenseerimine jms)), 11 (Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse), and 14 (Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksud (sh kindlustus)).

Sotsiaalmaks

Maksuvalemi TSD koodi järgi arvestuse dokumendil arvestatud maksud. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksed (sh kindlustus)

Finantskontode käibed aruande perioodis.

Keskmised

Personali Andmete tüübid viia iga andmetüüp uueks registriks, eraldi tabelitena.

Lepingute registrile uus väli „Statistika“ valikud JAH/EI

Töösuhet kasutab: inventar, perssonali aruanne, inventari klass, hankija, maksuvalem, seotud isikud

Haridus teha seotud väljadega nagu on tehtud seotud lisaväljad.

Töötatud tundide arv

Personali kaardil palgamooduli sakile uus väli „Tööaja arvestus“ linnuke. Kui on linnuke siis võtab arvestuselt tunnid ja kui ei, siis on normtunnid.

Kui on linnuke personali kaardil ja valemi tüüp on tund siis võtab arvestuselt tunnid Kui ei ole linnukest ja valemi tüüp on kuu või päev siis võtab normtunnid.

Vabad tasustatud ametikohtade arv Eeldab, et oleks osakondade küljes ametikohtade info täidetud.

Tööjõukulud

Palga valemi uuel sakil „Statistika“ valik „Statistika sektsioon“. Valikud

5,6,7,8,9,15,14,16,17,18,19,20.

Alati tuleb rida 19 ja 20 valikuga tasud liita reale 05 juurde.

Finantskontole juurde valik „Statistika“ (peale erisoodustust). Kolm valikut- rida 10, 11, 14

Statistika ridadele teha uus tabeli sarnaselt TSD koodide omaga.

Maksud

Võetakse kõik töötaja SM kokku vastavalt lepingute tabelis määratletud lepingutele. Vaadatakse maksuvalemi TSD koodi (SM, T2)

Toetused

Rida 19 ja 20 jaoks kasutatakse alati eraldi palga valemit.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_statistika?rev=1600918879

Last update: **2020/09/24 06:41**