

Sisukord

Personali nimekiri	1
Uuringud	1
Keskmised	2

Personali nimekirja

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Personali nimekirja**

Aruande loogika on järgmine: aruande ülemine osa puudutab kogu personali moodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.

Ridade ees on valikud **ON** ja **POLE**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestada filtrite kehtivust määrata.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020
Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister**
Kolmandaks valin vaate **Haridused**
ning vajutan **ARUANNE**

Person	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Nimetus	Objekt	Ladu	Algus	Lõpp	Aegumise kp.	Maht	Maksusum
1000	Ants Kuupalgaine	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA		KOPLI	POOD	01.11.2000				
1001	Leena Toovõimetu	TARTU	Tartu	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA		TYRI		15.04.2019				
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA				01.11.2015				
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Haridus	JUHT	Juht			TYRI		15.12.2018				

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikselt määratud dokumendiks määratud kasutaja.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Keskmised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata töösuhetele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhetega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine) mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata töösuhetele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhetega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv) mis näitab töötajate keskmist arvu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1606314339

Last update: **2020/11/25 16:25**