

Sisukord

Personali nimekirja aruanne 1

Personali nimekirja aruanne

Personali nimekirja aruandest on võimalik erinevate vaadete ja filtrite abil välja võtta personali andmeid.

Aruande loogika on järgmine: aruande ülemine osa puudutab kogu personali moodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.

ÜLELINE

Nimi: Grupp: Osakond: Objekt: Ladu: (Personali lisavali)

Ravikindlustus: Personal: Jah ☐ Resident: Suletud: Ei ☐ Sugu: Sünnipäev: (Personali lisavali)

Vanus: K aadress: K maakond: Töö aadress: Isikukood: Ametühing: (Personali lisavali)

Tüüp: Struktuuris:

ALUMINE

Töösuhete: Etapp: Leping: Amet: Juht: Kehtiv: 01.11.2019/30.11.2019

Palk: Maks: T maksuvaba: Sotsmaks: Puhkus: Algas:

Haridus: Tase: Eriala: Koolitaja: Kommentaar: Algas:

Dokument: Nimetus: Väljastaja: Suletud: Kommentaar: Algas:

Isikud: Nimi: Aadress: Kommentaar: Sünnipäev:

Vahendid: Inventar: Seerianumber: Väljastaja: Kommentaar: Algas:

Uuringud: Kõrvaldus: Suletud: Aeg:

Vaade: Nimekirja Sorteeritud: Kood Menetluse dokument: Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja ☐

Uuringud

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata töösuhetele periood, näiteks kehtiv 30.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Persoon: Nimi: Grupp: Osakond: Objekt: Ladu:

Ravikindlustus: Personal: Jah ☐ Resident: Suletud: Ei ☐ Sugu: Sünnipäev:

Vanus: K aadress: K maakond: Töö aadress: Isikukood: Ametühing:

Tüüp: Struktuuris:

Töösuhe Etapp: Leping: Amet: Juht: Kehtiv: 01.11.2019/30.11.2019

Palk: Maks: T maksuvaba: Sotsmaks: Puhkus: Algas:

Haridus: Tase: Eriala: Koolitaja: Kommentaar: Algas:

Dokument: Nimetus: Väljastaja: Suletud: Kommentaar: Algas:

Isikud: Nimi: Aadress: Kommentaar: Sünnipäev:

Vahendid: Inventar: Seerianumber: Väljastaja: Kommentaar: Algas:

Uuringud: Kõrvaldus: Suletud: Aeg:

Vaade: Töösuhe Sorteeritud: Kood Menetluse dokument: Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja ☐

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 30.11.2019 kehtiva töösuhetega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine) mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata töösuhetele periood, näiteks kehtiv 30.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Persoon: Nimi: Grupp: Osakond: Objekt: Ladu:

Ravikindlustus: Personal: Jah ☐ Resident: Suletud: Ei ☐ Sugu: Sünnipäev:

Vanus: K aadress: K maakond: Töö aadress: Isikukood: Ametühing:

Tüüp: Struktuuris:

Töösuhe Etapp: Leping: Amet: Juht: Kehtiv: 01.11.2019/30.11.2019

Palk: Maks: T maksuvaba: Sotsmaks: Puhkus: Algas:

Haridus: Tase: Eriala: Koolitaja: Kommentaar: Algas:

Dokument: Nimetus: Väljastaja: Suletud: Kommentaar: Algas:

Isikud: Nimi: Aadress: Kommentaar: Sünnipäev:

Vahendid: Inventar: Seerianumber: Väljastaja: Kommentaar: Algas:

Uuringud: Kõrvaldus: Suletud: Aeg:

Vaade: Töösuhe Sorteeritud: Kood Menetluse dokument: Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja ☐

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 30.11.2019 kehtiva töösuhetega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv) mis näitab töötajate keskmist arvu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1584526426

Last update: **2020/03/18 12:13**