

# Sisukord

<b>MyDirecto</b>	1
<b>Seadistamine</b>	1
MyDirecto õigus töötajale	1
Sooviliikide seadistamine	3
<b>MyDirecto võimalused</b>	7
Puhkused	7
Tänased puudujad	9
Sünnipäevad	10
Minu andmed	10
Dokumendid	11
<b>Sisestatud soovide aktsepteerimine</b>	12





# MyDirecto


MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud portaal enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.


**MyDirecto** Kollane Pääkesekiir OÜ Välju →


**Tere, MyDirecto kasutaja!**

**Puhkused**  
Puhkusetaotlused ja  
puhkusepäevade jääk

**Täna puudub**  
Täna puudub 4 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0  
inimesel

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja  
juures

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused  
ja muud dokumendid

⚠ MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.

⚠ Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad>.

## Seadistamine

### MyDirecto õigus töötajale


Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

**Töötajakaart**

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO  
Nimi: MyDirecto Kasutaja  
Sünnipäev: 27.08.1983  
Sugu: N  
Grupp: MYDIRECTO  
Objekt:



☒ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☐ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Men

Isikukood: 48308274923  
Sünnipäev: 27.08.1983  
Kodune aadress: Kadaka 6  
Kodune aadress 2: Kadastik  
Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine  
Kuulub personali: Jah  
Töö aadress:  
TÖR aadressi ID:  
Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto Jah

⚠ MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud

⚠ Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.

⚠ MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid

Aruanded

Seadistus

Muu

Kustuta rida

<input type="checkbox"/>	NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulb	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid
<input type="checkbox"/>	1	personal	Töötajad	Oma	Kõik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	
<input type="checkbox"/>	2				Kõik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

## Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Personal**

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tööjõu struktuur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tööjõu voolavus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasuvalemite logi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puudumised	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötajate nimekiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud kuu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palga eeldus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud kuu 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasu hüvitis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Sooviliikide seadistamine

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde sooviliigid.

Puudumise liike saab lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saab lisada järjekorra numbri, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saab puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > SOOV\_PUHATA

Tagasi

Uus

Koopia

Kustuta

Salvesta

Olek: Vaata

Vaata muudatuste logi

## Põhipuhkus

KOOD	<input type="text" value="SOOV_PUHATA"/>	
NIMETUS	<input type="text" value="Põhipuhkus"/>	
LÜHIKOOD	<input type="text" value="SPUHK"/>	
SORTEERITUD	<input type="text" value="2"/>	
VÄRV	<input type="text" value="()"/>	<input type="text" value="54F9FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text" value="»"/>	
HAIGUS	<input type="text" value="▼"/>	
PEATUB	<input type="text" value="▼"/>	
PUHKUS	<input type="text" value="▼"/>	

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata mu

## Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
SORTEERITUD	1
VÄRV	() 54F9FF
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Ei ▼
LISAB TÖÖDÄVA	▼

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

## Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO


Nimi: MyDirecto Kasutaja

Sünnipäev: 27.08.1983

Sugu: N

Grupp: MYDIRECTO

Objekt:



☐ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☒ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐

Elukoht:

Pank: 401

Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I

SWIFT: EEUHEE2X

Tulumaksuvaba: Ei

Ametiühing:

Täidetavate töötundide artiklid:

Pangakonto omaniku nimi:

Panga nimi: SEB Pank

Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010

Puhkusearvestus: Jah

Sotsiaalmaks: Alammäärata

AÜ regnr:

Reservi kulu:

Lisa o...

Palga...

Palga...

PDF p...

Keskmise alus ku...

Keskmise tasu...

Reservi koh...

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

- ☐ Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
- ☒ Õppepuhkus 20 päeva
- ☒ Puhkus
- ☒ Tervisepäev
- ☐ Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

Lõppenud valemid

TÖÖTASU		
NR	Koefitsient	Tasu
1		
2		
3		
4		
5		

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga.

Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjäreli MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljal väärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud




# MyDirecto võimalused

Töötajal on järgnevad võimalused MyDirectos.


MyDirecto

Kollane Pääsesekiir OÜVälju


Tere, MyDirecto Kasutaja!

Puhkused


Puhkusetaotlused ja puhkusepäevade jääk

Täna puudub 0 töötajat


Täna puudub 0 töötajat

Sünnipäevad

Täna on sünnipäev 0 inimesel

Minu andmed

Sinu andmed tööandja juures

Dokumendid





Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

MyDirecto

Kollane Pääsesekiir OÜVälju

Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.pdf		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	06.07.2023

## Puhkused

Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele võimaldab. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva seisuga või kalendriaasta lõpuga.

MyDirecto

Kollane Pääkesekiir OÜVälju

### Puhkused

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

9

päeva

Põhipuhkus

Taotle

20

päeva

Õppepuhkus

Taotle

3

päeva

Tervisepäeva soov

Taotle

### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	08.06.2023 - 08.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

Puhkusetaotluste esitamine

MyDirecto



← Puhkused

Kollane Päikesekiir OÜ

Välju →

## Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023 	7	19.11.2023 

☒ Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

✓ Esita taotlus


⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:


1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

**Kommentaar** on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.

 Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.

 Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.

 Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

## Täna sed puudujad

Jooksvas kuus puuduvad töökaaslased. Näidatakse vastavalt töötaja õigustele.

Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto			Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
Puudujad osakonnas Juurutus				
Puuduja	Asendaja	Period		
 Taavi Kuusk		10.05.2023 - 25.05.2023		
 Teele Tund		15.05.2023 - 31.05.2023		
 Mari-Liisi MyDirecto	Leedi Kuningas	23.05.2023 - 26.05.2023		
 MyDirecto Kasutaja	Leelo Leht	22.05.2023 - 28.05.2023		
 Teele Tarkus		23.05.2023 - 29.05.2023		

Sünnipäevad

Töökaaslaste sünnipäevad.

MyDirecto			Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
Sünnipäevad osakonnas Juurutus				
<div>Maikuu 2023</div>				
Sünnipäevalaps	Sünnipäev			
 Kaupo Kuningas <div>Puudub</div> 	24. mai			
 Teele Tarkus	27. mai			
 Maali Kange	30. mai			


Minu andmed

Siin saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

MyDirecto

Kollane Päikesekiir OÜVälju

Minu andmed



AmetikohtMüük

Tuli tööle06.03.2022

OsakondJuurutus

Isiklikud andmed

Nimi

MyDirecto Kasutaja

Meil

kylli@directo.ee

Telefon töö

56123652

Telefon tasku

5253565934

Maa

Eesti

Maakond

Hiiu maakond

Kodune aadress

Kadaka 6

Kodune aadress 2

Kadastik

Kodune aadress 3

Metsa

Palga meil

Test@testdirecto.ee

Arveldus

A/a

EE561010220069364010

Pangakonto omaniku nimi

Salvesta

Loobu

### Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid.

MyDirecto

Kollane Päikesekiir OÜVälju

Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

## Sisestatud soovide aktsepteerimine

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

☐ ei ☒ jah

Kui menetluste teavitus on aktiveeritud, läheb ka otsesele juhile teavitus, kui tal on vaja mõni puudumine aktsepteerida.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui on lisatud vähemalt üks sooviliik puudumiste alla ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023	05.06.2023	05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023	09.06.2023	09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004		10.06.2023 - 10.06.2023	22.05.2023 14:43:28
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023	15.06.2023	15.06.2023	1				Paljude alla	22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija saab lisada soovi korral asendaja, ning kui ta aktsepteerib puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse ka asendajale teavitus.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023	05.06.2023	05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023	09.06.2023	09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004		10.06.2023 - 10.06.2023	22.05.2023 14:43:28
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023	15.06.2023	15.06.2023	1				Paljude alla	22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

MyDirecto

Kollane Päikesekiir OÜVälju

Puhkused

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

20

päeva

Põhipuhkus

Taotle

20

päeva

Õppepuhkus

Taotle

3

päeva

Tervisepäeva soov

Taotle

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
PõhipuhkusEdastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	Muuda
Tervisepäeva soovEdastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkusEdastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
PõhipuhkusEdastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
PõhipuhkusEdastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
PõhipuhkusEdastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
PõhipuhkusKeeldutud	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	Muuda
PõhipuhkusEdastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
PuhkusKinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
PuhkusKinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1700656403>

Last update: 2023/11/22 14:33