

Sisukord

Kassa-arve	1
<i>Kasutamine</i>	1
<i>Nupud</i>	1
<i>Päise väljad</i>	2
<i>Ridade väljad</i>	2

Kassa-arve

Kassa-arve on lihtsustatud **arve** kassas kasutamiseks.

Kasutamine

Kassa-arvete nimekirjast avada nupu „F2-Lisa uus“ abil tühi dokument. Täita ära vajalikud väljad ja näidata kaubaartiklid ning kogused, mida soovitakse kliendile müüa. Dokumendi säilitamiseks vajutada nuppu „Salvesta“. Kontrollida andmed ning kinnitada. Kinnitamiseks vajuta nuppu Kinnita ja seejärel Salvesta. Kinnitamise vajadus ja eeltingimused sõltuvad üldistest seadistustest.

HKJ2 Kassa-arve: UUS - Windows Internet Explorer

Sule F2 - UUS F9 - SALVESTA F12 - KINNITA F5 - JÄTA

Arve DOK Sularaha Aeg 23

Klient KL Järve KK Nimi Ja

Kred. arve 100017

Raha Ülekanne -7.50 K Tänav

Tagasi Ettemaks Indeks, linn

Summa -7.50 -7.50 Maa

-6.25 Kommentaar

Arvuta hinnad uuesti 0 % 0

MD Artikkel Kogus Ale% Sisu

AMT_DEMO: Menetlus - Windows Internet Explorer

Kinnitatud Kinnitamata Dokument Kõik Subjekt Periood

Tähtaeg Sorteeritud Subjekt Vaade Punktid Kuva Dokument ja manused

Menetleja super Roll (Kõik) Menetletud Ei Kes ARUANNE

Ostutellimused

Number	Kuupäev	Saabumisaeg	Hankija	Summa	P1	P2	P3	P4	Seotud dok.	NR	Ae
20120018	8.10.2012	8.10.2012	000304436:BALTIC NEWS LIMITED	725.00 EUR	0/0	0/1	0/0	0/1	0/2	0	1 8.1
20120019	8.10.2012	8.10.2012	000304436:BALTIC NEWS LIMITED	605.00 EUR	0/0	0/1	0/0	0/1	0/2	0	1 8.1
20120020	8.10.2012	8.10.2012	000304436:BALTIC NEWS LIMITED	605.00 EUR	0/0	0/1	0/0	0/1	0/2	0	3

3 Allkirjasta valitud

Menetlejad:00008, SUPER

Nupud

- Sule- sulgeb dokumendi eelnevalt kontrollides, kas dokumendil on salvestamata muudatusi.
- Uus- avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi.
- Koopia- teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii

nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse koopia tegemise kuupäev. Numbriseeriaks pakutakse koopia tegijaga seotud numbriseeriat.

- Salvesta – salvestab dokumendi
- Kinnita – kinnitab dokumendi juhul, kui peale kinnitamist vajutada nuppu “Salvesta”
- Kustuta- võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada. Nupu olemasolu sõltub seadistustes antud õigustest.
- Jäta- katkestab dokumendi täitmise ilma salvestamata.
- Trüki- trükitab dokumendi väljundvormi. Peale Trüki vajutamist näidatakse põgusalt dokumendi eelvaadet ja avatakse printeri valiku aken.

Päise väljad

- Arve- dokumendi number. Uue arve avades näidatakse seal numbriseeria tähist. Vajadusel saab topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil avada numbriseeriade valiku ning sobiva seeria valida.
- Klient- kliendikood. Valitakse topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil. Kui kliendikaart on korrektselt täidetud, täituvad automaatselt väljad Nimi, Tasumistingimus, Ale %, Esindaja, Tänav, Linn, indeks, Maa. Kassa-arvetele on võimalik vaadata klienti külge panna. Näiteks uue dokumendi avamisel on alati asetatud sularahaklient.
- Kreeditarve- näitab millist arvet see arve krediteerib. Kui arvel on krediti koht täidetud, siis sellel arvel ei saa saldot olla, see on nagu laekumine. Sularaha arvel jääb väli alati tühjaks, sest sularaha arvel puudub saldo.
- Raha- märgitakse summa, mille klient maksis. Väljale tagasi arvutatakse summa, mis tuleb tagasi anda. Väljal summa näidatakse arve maksumus kokku.
- Aeg- dokumendi kuupäev. St. kuupäev kuna toimub arve tegemine. Uut arvet luues pakutakse sinna loomise hetke kuupäev ja kellaaeg. Vajadusel saab seda korrigeerida. Kellaaja kasutamine ei ole üldiselt kohustuslik.
- Nimi- kliendi nimi. Järgnevatel väljadel (tänav, linn, indeks, maa) on kliendi aadress. Kui liendikaardil on aadress märgitud, täituvad eelpool mainitud väljad kliendikoodi asetamisel automaatselt. Välju on võimalik üle kirjutada.
- Tasumis tingimus- valitakse sobiv maksetingimus. Kui kliendikaardil on maksetingimus märgitud, täitub väli automaatselt. Võimalik üle kirjutada.
- Objekt- raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga
- Ladu- ladu, kust soovitakse kaup väljastada. Võimalik topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada. Kasutajale on võimalik kasutajakaardil määrata vaadatud ladu.
- Olek- näitab dokumendi täitmise faasi. Võimalikud olekud:
 - „Uus“- dokument on loodud ja veel salvestamata;
 - „Vaata“- kinnitamata dokument on avatud ja sellel ei ole tehtud muudatusi;
 - „Muudetud“- dokumendil on tehtud muutusi, mis on salvestamata;
 - „Kinnitamisel“- on alustatud dokumendi kinnitamist;
 - „Kinnitatud“- dokument on kinnitatud ja sellel ei saa enam teha muudatusi.

Ridade väljad

- Artikkel- kaubaartikkel. Topeltklõps või Ctrl+Enter avab toodete nimekirja. Artikleid saab kiiresti valida ka nii, et kirjutada artikli väljale fragment kauba nimetusest ja vajutada seejärel Ctrl+Enter. Avaneb artiklite nimekiri, milles on tehtud otsing nime fragmendi järgi. Näidatakse

neid artikleid, mille nimes sisaldus väljale sisestatud fragment. Võimaldab kaupa sisestada ka triipkoodi alusel.

- Kogus- kauba kogus. Kassa-arvel tuleb vaikesi koguseks 1. Võimalik muuta.
- Ale %- allahindluse protsent. Võimalik kliendikaardile märkida, siis täitub kliendi asetamisel automaatselt.
- Sisu- kauba nimetus, ilmub artikli asetamisel. Võimalik üle kirjutada.
- Tk hind- tüki hind koos käibemaksuga
- SN/Mudel- seerianumber või mudel. Asetatakse topeltklõpsu või Ctrl+Enter abil.
- Summa- kogus korda tüki hind.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/mr_arve_kassa?rev=1459532503

Last update: **2016/04/01 20:41**