

Sisukord

Google kalender Directo sündmuste sünkroniseerimiseks	1
Google konto seadistus/Directoga sidumine	1
Sünkroniseerimise seadistamine	5

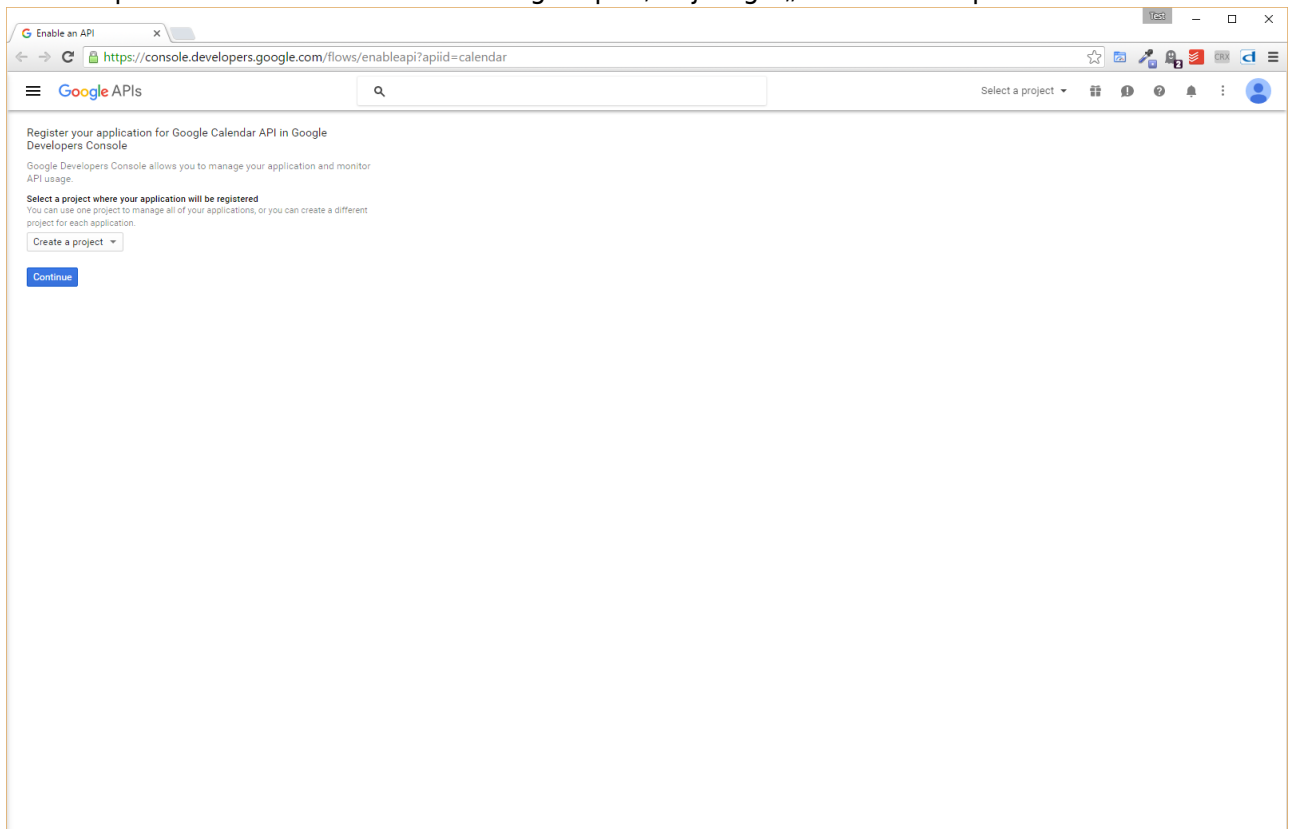
Google kalender Directo sündmuste sünkroniseerimiseks

Google konto seadistus/Directoga sidumine

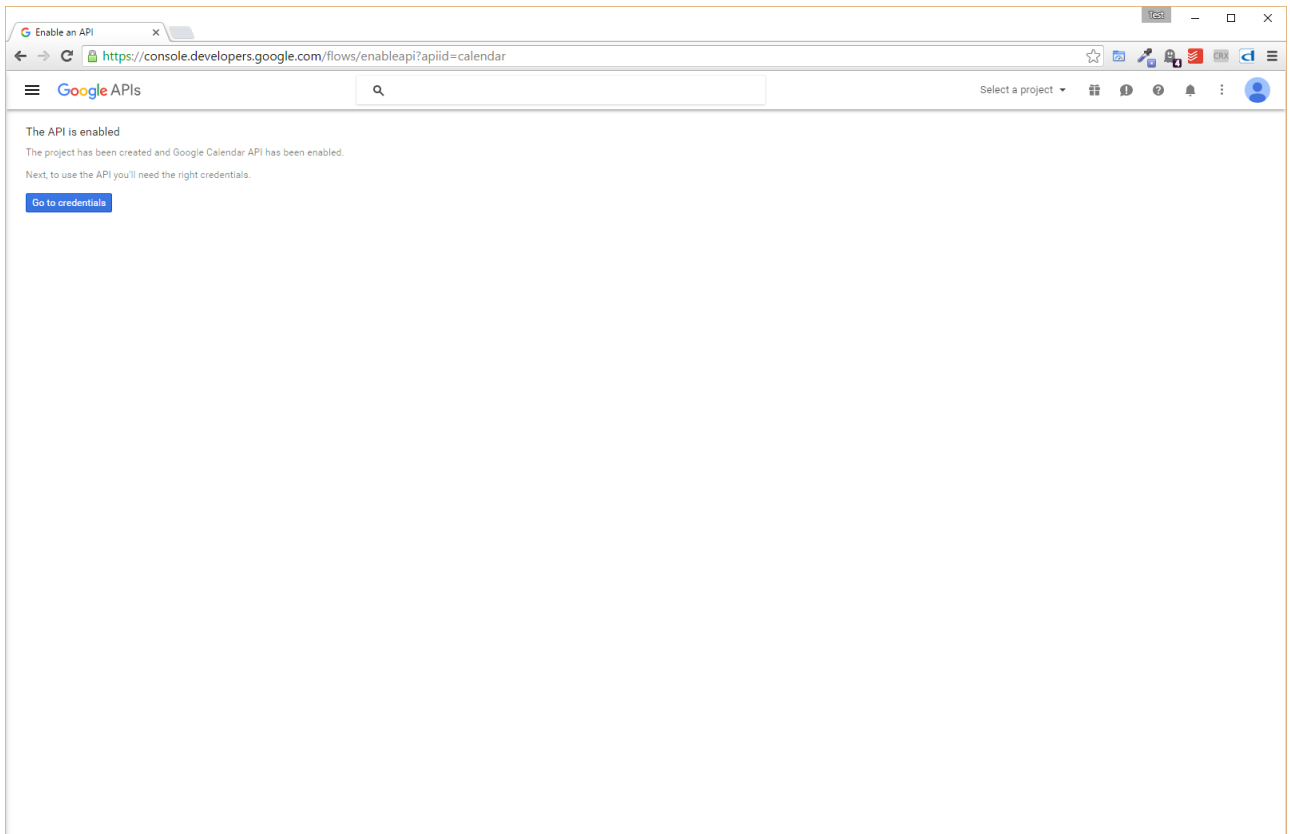
Seadistamine on ühekordne tegevus. Seadistada saab kasutaja kellel on ligipääs süsteemi seadistustele. Peale seadistamist saab iga kasutaja kasutada oma isiklikku(või enda loodud suvalist) gmaili kontot Directo sündmuste sünkroniseerimiseks.

Kui teie firma on seadistanud endale Google Drive'i Directo manuste jaoks siis võib seda sama kontot kasutada ka Google kalendri jaoks. Muul juhul peab kasutatav konto olema täiesti tavaline gmaili konto(mida saab luua [siin](#)). **Seadistada ei saa Google Apps for Work/Business jms. kontot.**

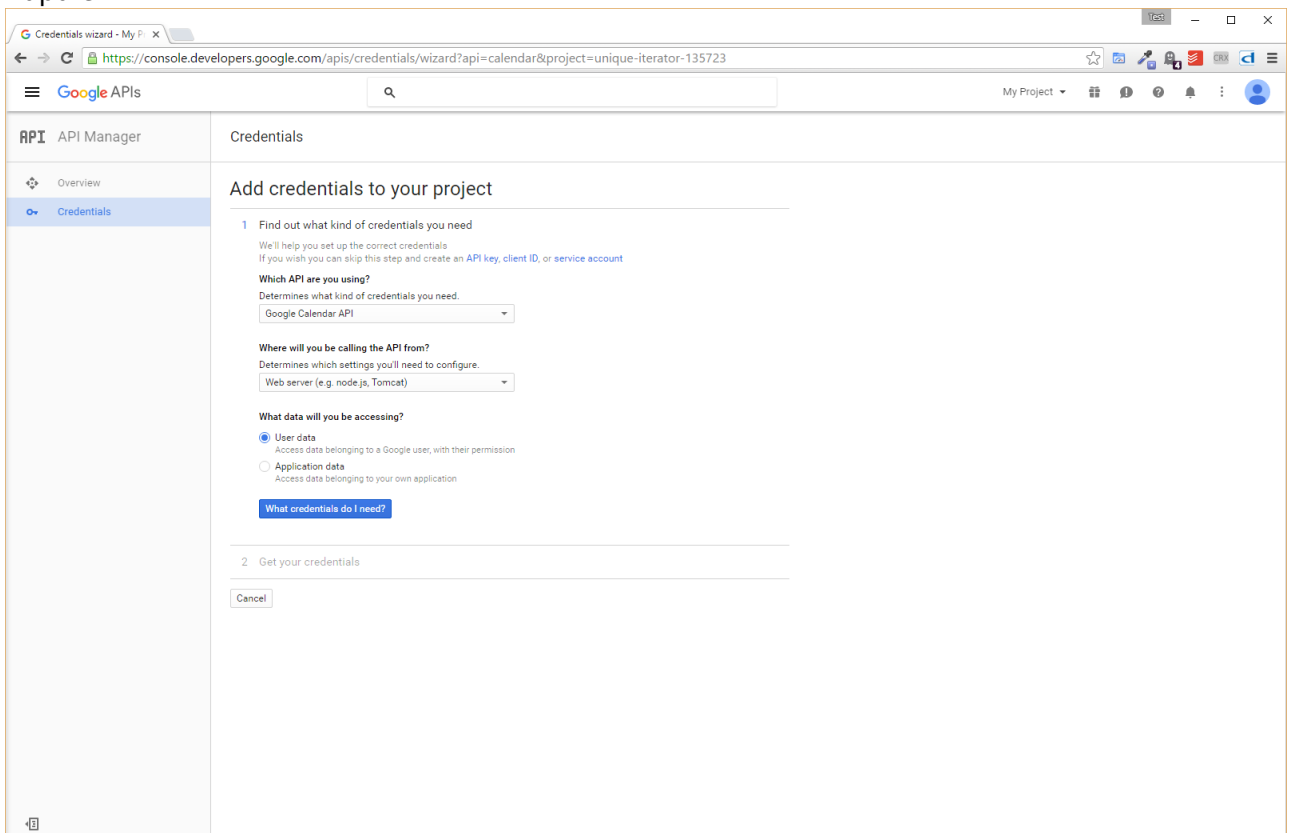
1. Navigeerige Google konto konsooli lehele [leht](#).
2. Veenduge, et olete sisse logitud kontoga mida soovite siduda.
3. Avaneb pildil olev vaade. Muutma midagi ei pea, vajutage „Continue“ nupule.



4. Kalendri API on nüüd sisse lülitatud, vajutage „Go to credentials“.



5. Avanenud vaatest tuleb „Where will you be calling the API from?“ alt valida „Web server“ ja „What data will you be accessing?“ alt „User Data“. Vajutage „What credentials do I need?“ nupule.



6. Järgmisena tuleb täita „Name“ väli (sisu võib olla mis iganes nimi/kirjeldus). „Authorized JavaScript origins“ ja „Authorized redirect URIs“, sisud on järgmised:

- o „Authorized JavaScript origins“

https://directo.gate.ee

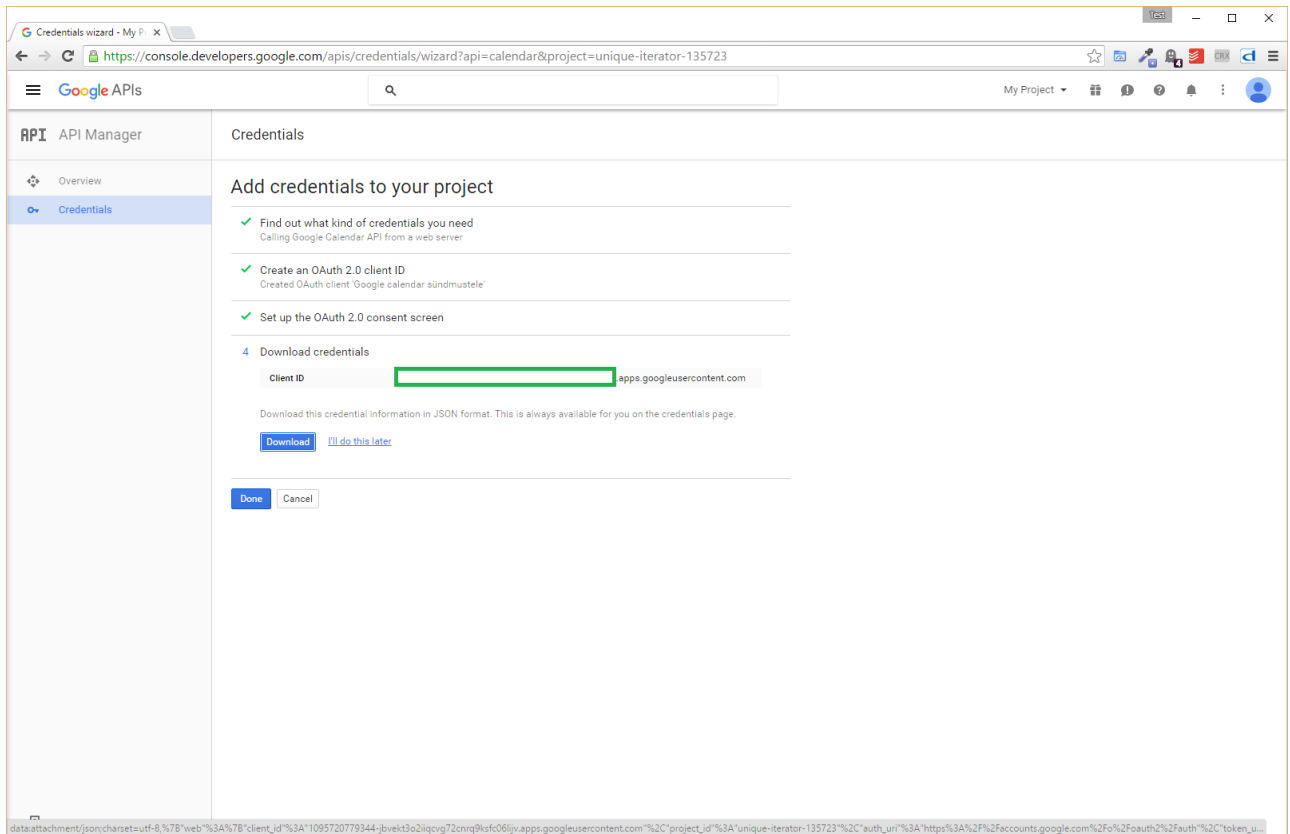
- „Authorized redirect URIs“

`https://directo.gate.ee/logos/driveCallback.asp`

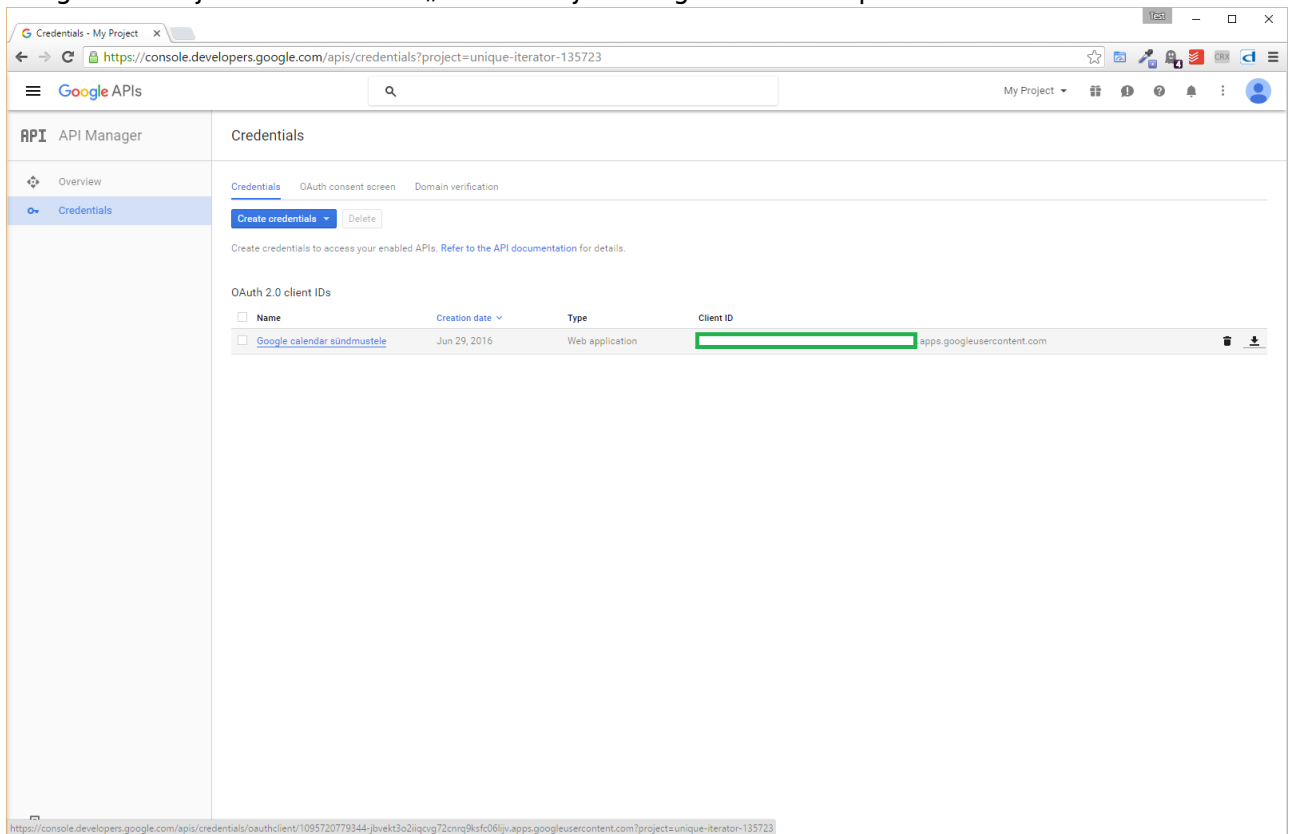
Kui väljad on täidetud vajutage „Create Client ID“ nuppu.

7. Selles vaates tuleb täita „Product name shown to users“ väli (sisu võib olla mis iganes nimi/kirjeldus). Vajutage „Continue“ nuppu.

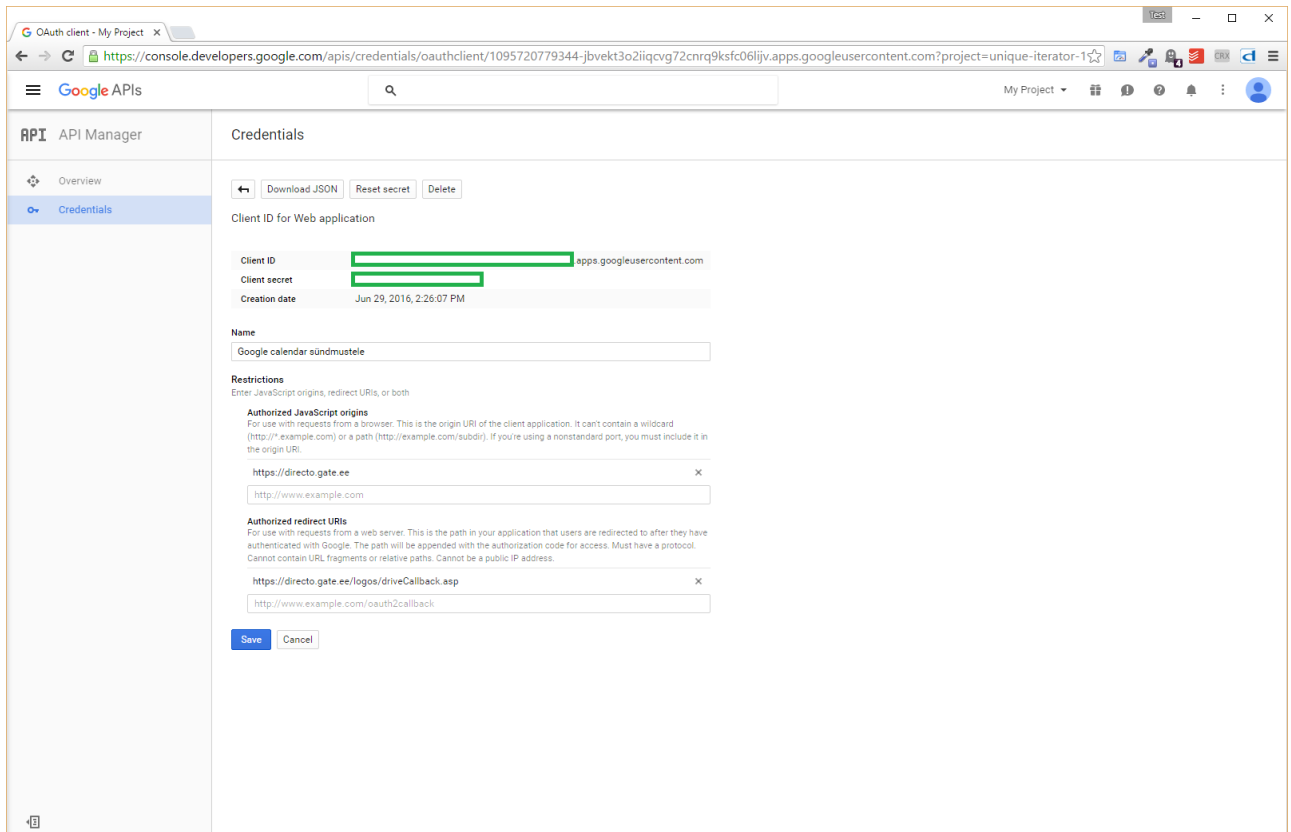
8. Kõik vajalik on nüüd üles seatud. Vajutage „I'll do this later“ nupule.



9. Valige nimekirjast enda loodud „Client ID“ ja klikkige selle nime peal.



10. Siit lehelt on vaja kahte välja „Client ID“ ja „Client secret“. Jätke brauseri aken lahti.



11. Minge Directo peamenüüsse Üldine → Seadistused → Süsteemi seadistused → Filtri väljale pange „google“ → Leidke seadistus „Google kalendri client_id ja client_secret“.
12. Seadistuse väljale tuleb panna eelnevalt täpsustatud „Client ID“ ja „Client secret“ väljade väärtused komaga eraldatuna näiteks:

```
17125263-
eo7784hl18a6hudfusd2c39qf1sbs9.apps.googleusercontent.com,zZ3u67s8ghghb
NpBJjET06Y6G
```

13. Kui väli on täidetud vajutage „Salvesta“.

Sünkroniseerimise seadistamine

Kui konto on üles seatud ja Directoga seotud tekib kõikidele baasis olevatele kasutajatele - Isiklikud seadistused → Google kalendriga sünkroniseerimine - võimalus sünkroniseerimist sisse lülitada.

Kui sünkroniseerimine on sisse lülitatud tulevad nähtavale sünkroniseerimise seadistused mis on kasutajapõhised. Seadistustes saab täpsustada mis tüüpi, staatusega jms. sündmusi sünkroniseeritakse.

Sündmuste sünkroniseerimine toimub siis, kui kasutajal on Directo peamenüü lahti (iga 5 minuti tagant toimub muutuste kontroll) või, kui kasutajal on sisse lülitatud taustal sünkroniseerimine (sellisel juhul ei pea olema lahti peamenüüd ja muutuste kontroll on iga 10 minuti tagant).

NB! Et, mingi kindel sündmus tekiks kasutaja Google kalendrisse peab sündmuse kaardil olema täidetud algus ja lõpp kuupäev.

From:

<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

http://wiki.directo.ee/et/google_calendar?rev=1540202923

Last update: **2018/10/22 13:08**