

# Sisukord

<b>Vahekanded</b>	1
<b>1. Vahekande kaart</b>	1
<b>2. Vahekande nupud</b>	2
2.1. Päise nupud	2
2.2. Ridade nupud	2
<b>3. Vahekande väljad</b>	3
3.1. Päise väljad	3
3.2. Rea väljad	3
<b>4. Juhend aruandeaasta lõpetamiseks</b>	4
<b>5. Vahekande koostamine massasetajaga</b>	6
<b>6. Märkused</b>	7
<b>7. Näited</b>	7
7.1 Näide - vahekanne objektide lõikes	7
7.2 Näide - käibemaksukontode kinnikandmine	8




# Vahekanded

Vahekandeid kasutatakse majandusperioodi lõpus kontode sulgemiseks ehk algsaldode nullimiseks. Sulgeda saab nii kasumiaruande kontosid kui ka bilansikontosid. Sulgemiskanne luuakse järgmise perioodi alguse kuupäevaga. Vahekanne muudab kontodel päeva (perioodi) alguse saldot. Bilansikontode sulgemise all mõeldakse ühist liiki kontode sulgemist - nt erinevad käibemaksukontod - milledel perioodi lõppsaldona jääb kokkuvõttes ülesse kas käibemaksu ettemaks või võlg.

Vahekannete abil:

- suletakse lõppenud majandusaasta kasumiaruande kontode saldod ja kantakse majandusaasta kasum/kahjum jaotamata kasumi/kahjumi kontole
- suletakse lõppenud majandusaasta bilansisaldod - nt. käibemaksu kontode saldod (vt ka näidet 6.2)
- korrastatakse kontol kliendi, hankija või objekti kaupa perioodi algsaldosid
- vahekandeid ei näidata pearaamatu aruandes
- vahekanne on finantskanne, mis käibesse ei lähe, aga muudab saldot

 Jälgi, et kui vahekanne on tehtud näiteks juunikuusse ning vaadatakse terve aasta käivet - siis seda ei arvestata. Kui aga vaadata juulist aasta lõpuni, siis arvestatakse algsaldo määramisel.

## Suletakse kasumiaruande kontod

Kui kõik majandusaasta toimingud on lõpetatud, siis selleks, et järgmise majandusaasta 01.01.xx kuupäeva algsaldos oleks aruande aasta kasum 0, tuleb vahekanDEL tulu ja kulukontod sulgeda ning eelmise majandusaasta aruandeaasta kasum kanda eelmiste perioodide kasumi/kahjumi kontole.

## Suletakse bilansikontod (kõik või valikuliselt)

Lisaks kasumiaruande kontodele võib sulgeda ka bilansikontosid, näiteks maksude arvestamise kontod (vt ka näidet 6.2).

## Tõstetakse bilansikontodel andmeid ringi

Andmete korrastamise eesmärgil saab kontodel tõsta andmeid ümber erinevate mõõdikute lõikes

- objektid
- hankjad
- kliendid

## 1. Vahekande kaart

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Lülitu vanale vaatele

### Vahekanne FIN Uus

NUMBER Aeg Objekt Tekst Firma Deebet

FIN 01.01.2022

Kredit Saldo

**DOKUMENDI TÄITJA**

Objekti Projekti Kliendi Hankija Aseta kontoklassi Konto Vali filtrid Täida dokument

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Konto	Sisu	Deebet	Kredit	Objektid	Projekt	Klient	Hankija	Valuuta	Val. deebet	Val. kredit	Kurss
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
2												

## 2. Vahekande nupud

### 2.1. Päise nupud

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Lülitu vanale vaatele

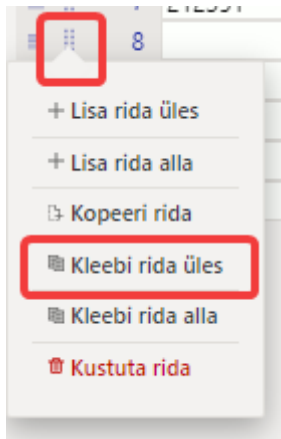
- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi, kui järgi vajutada kohe salvesta.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse koopia tegemise kuupäev. Numbriseeriaks pakutakse koopia tegijaga seotud numbriseeriat.
- **Jäta** - katkestab dokumendi täitmise ilma salvestamata.
- **Kustuta** - võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada.
- **Ava** - võimaldab dokumenti avada (kui kasutajal on õigused).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile ehk manustada seotud dokumendi.
- **Meili** - saadab väljatrüki e-mailiga. Juhul, kui on seadistatud erinevaid väljatrüki vorme, siis tuleb vajutada Meili nupule parema hiireklahviga, mis avab rippmenüü, kust saab valida erinevaid maili kujundusi. Kui väljatrüki vormi valida, siis kõigepealt küsitakse e-maili aadressi ning alles siis saab väljatrüki vormi valida.
- **Trüki** - trükib dokumendi väljundvormi. Peale Trüki vajutamist näidatakse põgusalt dokumendi eelvaadet ja avatakse printeri valiku aken.

### 2.2. Ridade nupud




Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise (uuel kujundusel). Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbril peal parema hiirekliki tegemisel) „kleepi rida ülesse“ või „kleepi rida alla“ valikuga.

Uus kujundus



- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema. Vt ka p. 4.

-  - ridade kõrguse mõjutamiseks.
-  - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

## 3. Vahekande väljad

### 3.1. Päise väljad

- **Number** - kande number vastavalt valitud finantsseeriale
- **Aeg** - aeg
- **Objekt** - valitav objekt
- **Tekst** - täpsustav valik
- **Firma** - täpsustav firma valik (ainult kontserni baasis)
- **Deebet** - deebetkäive
- **Kreedit** - kreeditkäive
- **Saldo** - deebet ja kreeditkäivate vahe

### 3.2. Rea väljad

- **Number** - rea number
- **Konto** - finantskonto
- **Sisu** - asetub konto nimi (saab üle kirjutada) ja/või kommentaari lahter
- **Deebet** - deebetkäive
- **Kreedit** - kreeditkäive
- **Objekt** - valitavad objektid
- **Projekt** - valitav projekt
- **Klient** - kliendi kood
- **Hankija** - hankija kood
- **Valuuta** - rea valuuta.
- **Val. deebet** - deebet kurss.

- **Val. krediid** - krediid kurss.
- **Kurss** - rea valuuta kurss. Asetatakse automaatselt valuutat asetades (kui valuuta ja kurss on baasis olemas). Võimaldab asetada „erikurssi“ ning arvutab pearaamatut etteantud kursiga. Nt. 1 EUR = 2 USD.

## 4. Juhend aruandeaasta lõpetamiseks

Raamat > Dokumendid > Vahekanded

Lisada **Lisa uus** nupuga uus vahekanne, valida sobiv seeria, panna vajalik aeg ehk siis 01.01. järgnev aasta (2021 aasta lõpetamiseks kuupäev 1.1.2022). NB! Vahepeal dokument salvestada. Seejärel asetada kandeale kontod. Selleks valida esmalt valikust tulukontod.

Uus kujundus

Vana kujundus

- Järgmisena vajutada **uue kujundusega** dokumendil nupule „**Täida dokument**“ ning saldod koos kontode numbrite ja nimetustega asetatakse kandeale.
- **Vana kujundusega** dokumendil vajutada nupule „**saldod**“, mille järel ilmub vaheaken, kus vajutada „**täida dokument**“.

## Uus kujundus (ei ilmu vahetabelit, vaid täidetakse andmed kohe)

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Lülitu vanale vaatele

**Vahekanne 100025** Salvestatud Viimati muutis (04.11.2022 kell 09:12:51)

NUMBER 100025 Aeg 01.01.2022 Objekt Tekst Firma Deebet 199171.12

Kreedit 64242.28 Saldo 134928.84

**DOKUMENDI TÄITJA**

☐ Objekti ☐ Projekti ☐ Kliendi ☐ Hankija Aseta kontoklassi Konto Vali filtrid **Täida dokument**

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Konto	Sisu	Deebet	Kreedit	Objektid	Projekt	Klient	Hankija	Valuuta	Val. deebet	Val. kredid	K
		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	
1	411021	Kauba müük - OSS erikord		1000.00								
2	412001	Teenuste müük	198281.87									
3	412011	Teenuste müük - OSS		24358.61								
4	421101	Kasum materiaalse põhivara müügist		38500.00								
5	422101	Saadud trahvid ja viivised		112.80								
6	423001	Kasum valuutakursi muutusest ostjate ...		270.87								
7	660001	Valuutakursi kasum (finantstulu)	889.25									

## Vana kujundus (ilmub vahetabel)

**Täida dokument** alates reast number 1 Täidetakse kõik

40111	Tulud omatoodangu müügist	425
40121	Tulud ostetud kauba müügist	58409,09
40131	Tulud teenuste müügist	102084,12
40141	Tulud ekspordist	13440
40411	Saadud leppetrahvid	0
40412	Saadud viivised	0
40421	Kindlustushüvitised	10045,25
40431	Kasum valuutakursi muutustest	-529,91
40441	Põhivara müügikasum	0
40442	Põhivara liikvideerimiskasum	0
40451	Aruandeperioodil selgunud eelmiste aastate tulud	0
40491	Muud äritulud	0
41011	Saadud dividendid	0
41021	Kasum väärtpaberite müügist	0
41031	Intressitulud	0
41041	Kasum valuutakursi muutustest (fin. inv.)	0
41091	Muud finantstulud	0
41211	Muud erakorralised tulud	0

**ABI**  
Tekstikasti tuleb sisestada andmed nii, et tulpasid eristab TAB ja igale soovitud dokumendireale vastab üks tekstirida. Üleliigseid tulpasid ignoreeritakse.

1. Konto
2. Sisu
3. Deebet
4. Objekt
5. Projekt
6. Klient
7. Hankija

Sama protseduur oleks vajalik teha ka kulukontodega. Tulu/kulukontode tasakaalustamiseks kasutatakse tavaliselt **jaotamata kasumi/kahjumi kontot**, mis tuleb dokumendi esimesele vabale reale peale kulu- ja tulukontode kandmist ise asetada. Vanas kujunduses krediti peal tehtav topeltklõps tasakaalustab kande.

Vajadusel saab kasutada ka teisi filtreid. **Kokku** valikuga saab valida, millise kande rea tunnuse abil kontoklass dokumendile asetatakse. **Konto** väljale saab asetada ühe konkreetse konto, mille saldot soovitakse dokumendile asetada – selleks vali õige konto väljale **Konto** ning **Aseta kontoklass**

väljale vali kas selle konto kontoklass või kõik. Seejärel **Täida dokument**.

Eelmise aasta perioodi sulgemisel vahekande tasakaalustamisel lisage käsitsi konto „**Eelmiste perioodide kasum**“ (mitte „aruandeaasta kasum või kahjum“) ning topeltklikkiga tasakaalustage kogu kanne. Nii liigub kogu kasumi summa eelmise perioodi kasumi reale bilansis.

## 5. Vahekande koostamine massasetajaga

Massasetaja võimaldab dokumendile asetada ridu, mis on eelnevalt ettevalmistatud näiteks Excelis või mõnes muus formaadis, mis võimaldab tekitada tab-limited tulemi, mida saab mälujuhvisse kopeerida. Ettevalmistatud ridade väljad peavad olema ette valmistatud järjekorras, mis on näidatud massasetaja akna allosas. Ettevalmistatud read tuleb asetada copy-paste meetodil massasetaja valgesse aknasse.

**Olemasolevate andmete ülekirjutus** - valikutega saab mõjutada, kuidas andmed dokumendile asetatakse, kui asetamine toimub dokumendi täidetud ridadele.

- **Täidetakse kõik** - massasetaja aknasse lisatud read asetatakse dokumendile täpselt nii nagu need asetaja aknas on. Kui asetatakse dokumendi olemasolevate ridade peale, siis kõik väljad asetatakse üle (kui väljale asetada tühjus, siis ka täidetud väli kirjutatakse tühjusega üle).
- **Täidetakse tühjad** - massasetades täidetakse ainult need väljad, mis dokumendi ridadele tühjad on. Neid välju, mis dokumendi ridadele täidetud on, ei muudeta.
- **Asetab täidetutele** - asetab imporditavad väljad ainult neile dokumendi väljadele, mis on täidetud (tühjadele dokumendi väljadele infot ei impordita). Kui importida eelnevalt täidetud



väljale tühjus, siis see asendataksegi tühjusega.

- **Asetab täidetud** - asetab dokumendi ridadele kõik väljad, mis on massasetaja tabelis täidetud (tühjusega midagi üle ei asetata).

**alates reast nr** - vaikimisi on siin täidetud dokumendi esimese tühja rea number. Kui on soov massasetades muuta või täiendada olemasolevaid ridu, siis tuleb siia kirjutada dokumendi selle rea number, millest alates massasetajaga ridu uuendada soovitakse.

## 6. Märkused

- Vahekannet saab salvestada ka mitte tasakaalus olevana, aga jälgima peab, et ühe perioodi kõik vahekanded kokku oleks tasakaalus, muidu läheb bilanss paigast ära. Vt ka näidet 6.2 (käibemaksukontode sulgemine)
- Vahekandeid võib teha mitme erineva kontogrupi kaupa, et oleks lihtsam kontrollida.
- Jälgima peab, et ühe perioodi kõik vahekanded kokku oleks tasakaalus, muidu läheb bilanss paigast ära.
- Vahekanne kehtib koheselt ja kinnitama ei pea.
- Kui vahekanne on tehtud, siis on soovitatav märkida Seadistused > Süsteemi seadistused > Finantsi sulgemine kuni kuupäev, millest varasemasse perioodi tehinguid lisada/muuta ei saa.
- Vahekande saab luua ilma kohustuslike objektitaseme täitmiseta, s.t. vahekannet on võimalik luua ilma objektideta ka siis kui on kontrol kohustuslikud objektitasemed märgitud.

## 7. Näited

### 7.1 Näide - vahekanne objektide lõikes

#### Uus kujundus

Uus kujundus

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki

**Vahekanne FIN** Uus

NUMBER: FIN Aeg: 01.01.2022 Objekt: Tekst: Firma: Deebet: 425657.43

Kredit: 484832.28 Saldo: -59174.85

**DOKUMENDI TÄITJA**

☒ Objekt ☐ Projekt ☐ Klient ☐ Hankija Aseta kontoklassi: Tulu Konto: Vali filtrid Täida dokument

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Konto	Sisu	Deebet	Kredit	Objektid	Projekt	Klient	Hankija	Valuuta	Val. deebet	Val. kredit	Kurs
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	411001	Kauba müük	21600.61									
2	411001	Kauba müük	400.00		ADMIN							
3	411001	Kauba müük	200.00		DAVIDD							
4	411001	Kauba müük	1058.00		LADU							
5	411001	Kauba müük	1000.00		MYKCOSS,FR							

#### Vana kujundus

Vahekanne 0 - Google Chrome

login.directo.ee/ocra\_.../fin\_algsaldo.asp?new=1&clr1=1&eimuuda=jah&add=1&target=&target2=&after=

Sule Uus Koopia Salvesta Kinnita Olek: Muudetud

Number FINANTS Aeg 01.01.2022 Objekt Deebet 0 Krediid 0

Tekst 2021 kasumiarande kontode sulgemine Saldo 0

Aseta retsept Kokku Objekti lõ Aseta kontoklassi 3 (Tulud) konto Saldod

NR	Konto	Sisu	Deebet	Kreedit	Objekt	Projekt	Klient	Hankija
1								
2								
3								

## 7.2 Näide - käibemaksukontode kinnikandmine

Aasta lõpetamisel kantakse kõik käibemaksukontode saldod vahekandega nulli v.a. summa, mis jääb maksta maksuametile 20.01 detsembri eest ja mille kanne tehakse 20.01. Summa tuleb jätta kontole „Käibemaksu tasumine“. Kui aastavahetuse seisuga jääb aga käibemaksu ettemaks, siis teha „Ettemaksud maksuametile – ettemakstud käibemaks“ konto juurde ja kanda ettemaks sinna kontole. Vt ka juhendit nipinurgas alapealkirjaga „Käibemaksukontode kinnikandmine“, kuidas igakuiselt käibemaksu kontosid konteerida

[https://wiki.directo.ee/et/raamatupidaja\\_nipinurk?s\[\]=k%C3%A4ibemaksu&s\[\]=kontod](https://wiki.directo.ee/et/raamatupidaja_nipinurk?s[]=k%C3%A4ibemaksu&s[]=kontod),

⚠ Peale vahekannete tegemist kontrolli kindlasti üle, kas bilanss klapi. Kui bilansi lõpus on tekkinud rida „Kontroll - Aktiva - Passiva (peab olema null)“, siis bilanss ei klapi ja pead vahekanded üle kontrollima!

Aruandeaasta kasum (kahjum)	196.19
Omakapital kokku	-599.52
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKUU	174 446.05
Kontroll - Aktiva - Passiva (peab olema null)	2 201.27

Näide vahekande tegemisest, kus 31.12.XX jääb käibemaksu ettemaks.

Bilanss 31.12.XX enne vahekande tegemist ning vahekande koostamine:

fondidesse			
Kokku Raha ja pangakontod	0.00	1 500.00	1 500.00
<b>Finantsinvesteeringud LA</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>muutus</b>	<b>31.12.2022</b>
112301 Lühiajalised finantsinvesteeringud - Völakirjad	0.00	-1 500.00	-1 500.00
Kokku Finantsinvesteeringud LA	0.00	-1 500.00	-1 500.00
<b>Nõuded ja ettemaksed LA</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>muutus</b>	<b>31.12.2022</b>
113101 Nõuded ostjate vastu	0.00	348.38	348.38
113201 Maksude ettemaksed	0.00	29 309.87	29 309.87
Kokku Nõuded ja ettemaksed LA	0.00	29 658.25	29 658.25
<b>Varud</b>			
114101 Tooraine ja materjali ladu			
114301 Valmistoodangu ladu			
Kokku Varud	0.00	92.00	92.00
<b>Käibevarakokku</b>			
Põhivara	0.00	29 750.25	29 750.25
<b>Materiaalne põhivara</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>muutus</b>	<b>31.12.2022</b>
125301 Tootmiseseadmed	0.00	2 500.00	2 500.00
125311 Transpordivahendid	0.00	8 333.33	8 333.33
125319 Transpordivahendite akumulieeritud kulum	0.00	-3.83	-3.83
125391 Muud seadmed	0.00	140 000.00	140 000.00
125419 Mõõbli akumulieeritud kulum	0.00	-25.00	-25.00
125421 Kontoritihnik	0.00	220.00	220.00
125511 Ettemaksed põhivara eest	0.00	-4 166.67	-4 166.67
Kokku Materiaalne põhivara	0.00	146 857.83	146 857.83
<b>Põhivarakokku</b>			
VARAD KOKKU	0.00	146 857.83	146 857.83
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
<b>Kohustused</b>			
<b>Lühiajalised kohustused</b>			
<b>Laenukohustused</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>muutus</b>	<b>31.12.2022</b>
211301 Lühiajalised kapitalilendikohustused	0.00	34 233.00	34 233.00
Kokku Laenukohustused	0.00	34 233.00	34 233.00
<b>Võlad ja ettemaksed</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>muutus</b>	<b>31.12.2022</b>
212211 Hankijatele tasumata arved	0.00	43 752.27	43 752.27
212291 Saabumata ostuarved kaup	0.00	92.00	92.00
212351 Käibemaks ostuarvetelt 20%	0.00	-2 201.27	-2 201.27
212354 Põhivara sisendkäibemaks	0.00	-27 166.67	-27 166.67
212368 Pöördkäibemaks ostul	0.00	-77.60	-77.60
212371 Käibemaks müügiarvetelt 20%	0.00	58.07	58.07
212378 Pöördkäibemaks krediid	0.00	77.60	77.60
212381 Käibemaksu tasumine	0.00	29 309.87	29 309.87
212641 Võlad aruanovatele isikutele kuluist eest	0.00	30.00	30.00
Kokku Võlad ja ettemaksed	0.00	43 874.27	43 874.27

Saldosse jääb käibemaksu ettemaks või võlg

Directo Vahekanne 1000006 - Google Chrome

login.directo.ee/ocra\_directo\_vilja/middle\_transaction.html?id=1000006

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Ma

**Vahekanne 1000006** Salvestatud

NUMBER 1000006 Aeg 01.01.2023 Objekt Tekst

Kreedit 29445.54 Saldo 0

**DOKUMENDI TÄITJA**

☐ Objekti ☐ Projekti ☐ Kliendi ☐ Hankija

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja...

Nr	Konto	Sisu	Deebet	Kreedit
1	212351	Käibemaks ostuarvetelt 20%		2201.27
2	212354	Põhivara sisendkäibemaks		27166.67
3	212368	Pöördkäibemaks ostul		77.60
4	212371	Käibemaks müügiarvetelt 20%	58.07	
5	212378	Pöördkäibemaks krediid	77.60	
6	212381	Käibemaksu tasumine	29309.87	
7				
8				
9				
10				
11				

VahekanDEga nullid käibemaksusaldod ära

Peraamatu lõppsaldod 31.12.XX seisuga

**Finants - Peraamatu aruanne**

Aeg algus 01.12.2022 lõpp 31.12.2022 Konto algus 212351+212354 lõpp

Korr. konto ☐ näita korr. kontosid Objekt Tüüp Keel

Muutus on suurem kui Selgitus Viide Klient

Sort1 Aeg Sort2 sorteerimata Kanne Hankija

KM kood (kõik) Tasemeta Valuuta Vahesumma

rea seletus ☒ ainult summa ☐ vaheld. kontod ☐ muutusega kontod ☐ saldeerimata ☐ tasemed ☐ lisainfo

Konto	Nimetus	Algsaldo	Deebet	Kreedit	Muutus	Lõppsaldod
212351	Käibemaks ostuarvetelt 20%	0.00	2 201.27	0.00	2 201.27	2 201.27
212354	Põhivara sisendkäibemaks	0.00	27 166.67	0.00	27 166.67	27 166.67
212368	Pöördkäibemaks ostul	0.00	77.60	0.00	77.60	77.60
212371	Käibemaks müügiarvetelt 20%	-20.22	0.00	37.85	-37.85	-58.07
212378	Pöördkäibemaks krediid	0.00	0.00	77.60	-77.60	-77.60
212381	Käibemaksu tasumine	0.00	0.00	29 309.87	-29 309.87	-29 309.87
Kontod kokku		-20.22	29 445.54	29 425.32	20.22	0.00

Peraamatus järgmise perioodi algsaldod nullitud seisuga 1.1.XX

Finants - Pearaamatu aruanne

Aeg algus

01.01.2023

lõpp

31.01.2023

Konto algus

212351+212354

lõpp

Projekt

Korr. konto

☐

näita korr. kontosid

Objekt

Tüüp

Keel

Muutus

on suurem kui

Selgitus

Viide

Klient

Sort1

Aeg

Sort2

sorteerimata

Kanne

Hankija

KM kood

(kõik)

Tasemeta

Valuuta

Vahesumma

rea seletus

☒

ainult summa

☐

vaheld. kontod

☐

muutusega kontod

☐

saldeerimata

☐

tasemed

☐

lisainfo

Konto	Nimetus	Algsaldo	Deebet	Kreedit	Muutus	Lõppsaldo
212351	Käibemaks ostuarvetelt 20%	0.00	8 421.16	0.00	8 421.16	8 421.16
212368	Pöördkäibemaks ostul	0.00	3 809.53	0.00	3 809.53	3 809.53
212371	Käibemaks müügiarvetelt 20%	0.00	0.00	80.00	-80.00	-80.00
212378	Pöördkäibemaks kreedit	0.00	0.00	3 809.53	-3 809.53	-3 809.53
	Kontod kokku	0.00	12 230.69	3 889.53	8 341.16	8 341.16

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/fin\\_algsaldo?rev=1689062475](https://wiki.directo.ee/et/fin_algsaldo?rev=1689062475)

Last update:

2023/07/11 11:01